

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UN/A VIGILANT DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

BASES ESPECÍFIQUES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a vigilant de mercats de venda no sedentària, mitjançant concurs públic, en règim laboral amb un contracte de relleu a temps parcial, als efectes de cobrir la jubilació parcial d'un treballador de l'empresa municipal Grameimpuls, SA.

Les funcions genèriques del lloc de treball són:

- Vigilar l'acompliment de les normes que regeixen els mercats de venda no sedentària.
- Vigilar el correcte funcionament del mercat col·laborant amb les forces i cossos de seguretat.
- Elaborar els fulls d'incidències en els mercats i fer l'enviament als superiors que corresponguin.
- Assistir a les reunions pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Conèixer i complir amb el Sistema de Gestió (qualitat, prevenció de riscos laborals, el medi ambient i responsabilitat social).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i durant tot el procés de selecció, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

Els estrangers no inclosos en el paràgraf anterior però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys.
- c) Estar en situació d'atur i inscrit com a sol·licitant d'ocupació en l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o tenir un contracte temporal de duració determinada amb l'empresa municipal Grameimpuls, SA.
- d) Estar en possessió del títol graduat escolar o graduat en ESO. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a l'Estat, de

conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits.

- e) Estar en possessió del certificat de català de nivell B emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat (Annex I) dirigida a Grameimpuls, SA, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es presentaran a les oficines centrals de Grameimpuls, SA, al carrer Rafael de Casanova, 40 de Santa Coloma de Gramenet, **dins del termini de quinze dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Full de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en la web de Grameimpuls, SA i de l'Ajuntament.

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés (Annex I), les persones aspirants adjuntaran la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Fotocòpia d'inscripció en l'Oficina de Treball conforme a l'apartat 2c).
- Fotocòpia de la titulació requerida conforme a l'apartat 2d).
- Currículum Vitae
- Fotocòpia del document que acrediti el nivell de llengua catalana, si es posseeix, conforme a l'apartat 2e).

No serà necessari que les fotocòpies siguin compulsades.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que sigui necessari per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

4.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de la sol·licitud, i en el termini màxim de **cinc dies hàbils**, Grameimpuls, SA aprovarà la **llista de persones admeses i excloses per participar al procés de selecció**, que es farà pública en el tauler i en la web de Grameimpuls SA, i es donarà un termini de **cinc dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació, per a subsanacions i possibles reclamacions amb l'avertiment de que si no ho fessin, se'ls tindrà per desistides de la seva petició. En aquest anunci es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció per resoldre les incidències.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions



o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les fórmules en temps i forma.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la realització d'una prova de llengua catalana per a les persones que no posseeixin el corresponent certificat, una prova psicotècnica i en una entrevista personal. Seran de caràcter obligatori i eliminatori.

5.1. Prova de català:

La prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin acreditat estar en possessió del certificat B o superior de coneixements de llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

5.2. Prova psicotècnica:

Aquesta prova consistirà en la realització de tests psicotècnics vinculats amb les capacitats, competències professionals i personals per desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir. Serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Seran desestimades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 6 punts. La durada màxima d'aquesta prova serà de dues hores.

5.3. Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal a les 15 persones que hagin obtingut la millor puntuació en la prova. En aquesta entrevista es valorarà l'experiència professional i les competències generals i específiques del lloc de treball a cobrir. La puntuació màxima a atorgar serà de 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin una puntuació mínima 6 punts en l'entrevista, no hauran superat el procés de selecció.

Competències específiques:

- Habilitats comunicatives
- Capacitat de resoldre problemes.

Competències generals:

- Adaptació a la cultura corporativa
- Adaptació al canvi
- Treball en equip
- Responsabilitat
- Innovació
- Il·lusionisme
- Orientació als clients i als resultats.

En finalitzar el procés de selecció es publicaran els resultats amb les puntuacions obtingudes per les persones participants.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà constituït de la manera següent:

Presidència: Cap d'Organització i Recursos Humans, i com a suplent, tècnic/a superior en qui delegui.



Vocalies: Tècnic/a de Recursos Humans, i com a suplent, tècnic/a en qui delegui.

Tècnic/a d'Ocupació i Gestió, i com a suplent, tècnic/a en qui delegui.

Tècnic/a superior, i com a suplent, tècnic/a en qui delegui.

Secretaria: Cap del Servei d'Informació i Orientació Laboral, o tècnic/a en qui delegui.

Un/a representant dels/de les treballadors/res, amb veu però sense vot, poden estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització.

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència d'un/a professional extern que l'assessori en el desenvolupament i la valoració de l'exercici.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la President i el Secretari.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 29 de la mateixa Llei.

7.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

Santa Coloma de Gramenet, 30 d'octubre de 2015

Ignasi Rovira i Riera
Gerent de Grameimpuls, SA



ANNEX I:



SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ
DE PERSONAL

Dades de la convocatòria del concurs públic

Convocatòria publicada a
Sistema d'accés: <input checked="" type="checkbox"/> Concurs públic

Lloc al qual sol·licito ser admès/esa

Denominació del lloc:

Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom	
NIF	Data de naixement	Nacionalitat	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
Adreça			
Municipi	Codi postal	Telèfon	

Discapacitat
<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Opció a places reservades

Formació

Títol acadèmic oficial al·legat per participar-hi	Centre d'expedició	Any d'obtenció
Nivell de coneixement de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
<input type="checkbox"/> Altres:		
Nivell d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): <input type="checkbox"/> Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà		
<input type="checkbox"/> Superior		

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a Grameimpuls, SA i les assenyalades específicament a les bases de la convocatòria. Així mateix AUTORITZO la cessió a Grameimpuls, SA de les dades següents: nom, cognoms i número de DNI, perquè siguin publicades al web de Grameimpuls, SA i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i als taulells d'anuncis, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com puntuacions de les proves), en cas contrari ho hauré de comunicar per escrit.

Santa Coloma de Gramenet, de de 201.. Signatura

Les seves dades personals seran incloses a l'arxiu RRHH titularitat de Grameimpuls SA, inscrit en el Registre general de l'Agència espanyola de protecció de dades. L'informem que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició establerts en aquesta Llei a través de carta certificada, adjuntant fotocòpia del seu DNI, en la següent adreça: Grameimpuls SA, Direcció de qualitat, carrer Rafael de Casanova 40, 08921 Santa Coloma de Gramenet.

- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud:
- * Fotocòpia del DNI.
 - * Currículum Vitae.
 - * Documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguen en el currículum.
 - * Còpies de la documentació aportada.