

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ****ORDRE EMO/225/2014, de 22 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.**

L'eix 1 del Pla de Govern 2013-2016, anomenat Recuperació econòmica i creació d'ocupació, té com a primer objectiu el d'aturar la tendència dels darrers anys en el mercat laboral, frenant la destrucció de llocs de treball i avançant en la creació d'ocupació.

L'eix 2 del Pla, denominat Cohesió social i serveis d'interès públic té com a segon objectiu impulsar la planificació estratègica i la gestió del coneixement i aplicar noves fórmules de gestió en la prestació de serveis vinculats a les polítiques socials amb criteris d'eficiència i d'eficàcia.

L'article 25 de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació, anomenat identificació i àmbits de les polítiques actives d'ocupació, estableix la promoció del desenvolupament i l'activitat econòmica territorial: accions i mesures encaminades a la generació d'ocupació, la creació d'activitat empresarial i la dinamització i impuls del desenvolupament econòmic local, i els projectes integrats: accions i mesures que combinin o conjuguin diversos dels àmbits de les polítiques actives d'ocupació, per al conjunt d'accions i mesures que integren les polítiques actives d'ocupació.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri territorial i social del territori català, considera oportú donar suport a les entitats beneficiàries d'aquest Programa, posant a la seva disposició, mitjançant el Projecte treball als barris, un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que deixen a iniciativa de cada municipi el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu propi projecte.

Vist el Reglament (UE) núm 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel que s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel que s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm 1083/2006, del Consell;

Vist el Reglament (UE) núm 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel que es deroga el Reglament (CE) núm 1081/2006, del Consell;

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.07.2002);

Vista la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014 (DOGC núm. 6551, de 30.01.2014);

A aquestes bases els són aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.6.2006), i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica d'Ocupació i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent informat prèviament al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1234, de 22.12.1989),

Per tot això,

Ordeno:

## Article 1

### Objecte

Obrir la convocatòria per a l'any 2014 i aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte treball als barris.

## Article 2

### Programes i accions que es convoquen

Per aquesta convocatòria 2014 del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte treball als barris, es convoquen tots els tipus d'acció continguts en els programes que conformen la Carta de serveis regulada a la base 6 d'aquesta Ordre.

## Article 3

### Aplicació pressupostària i import convocat

3.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 23.443.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000101/331E/0000, D/461000101/331E/0000 i D/469000101/331E/0000 del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2014.

3.2 L'import destinat a les beques per a les persones participants en les cases d'oficis, regulades a l'apartat 3 de la base 6 d'aquesta Ordre és de 500.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/480001801/331E/0000 per a l'exercici 2015, i resta condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015 i a la disponibilitat pressupostària suficient per a aquesta finalitat.

3.3 Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.4 Les actuacions previstes en aquesta Ordre estan finançades pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, mitjançant la LVIII Conferència Sectorial d'Ocupació i d'Assumptes Laborals de 23 d'abril de 2014, amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat.

3.5 Les accions que s'atorguin en el marc d'aquesta Ordre podran ser cofinançades en el marc d'un Programa Operatiu de l'objectiu d'Inversió en Creixement i Ocupació de l'FSE, per al període 2014-2020, amb un cofinançament del 50%.

## Article 4

### Sol·licituds i termini de presentació

4.1 El termini de presentació de sol·licituds anirà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC fins al dia 30 de setembre de 2014.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans a què fa referència la base 11 de l'Annex d'aquesta Ordre.

## Article 5

### Òrgan competent, resolució de les subvencions i recursos

L'òrgan competent per dictar la resolució, el termini per concloure el procediment, el mitjà de notificació i el règim de recursos es regulen a la base 15 de l'Annex d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

#### Disposició addicional

Les sol·licituds que incloguin la contractació de personal directiu o tècnic del projecte ocupacional i de desenvolupament local s'ajustaran al que preveu el document "Perfil professional del personal directiu o tècnic responsable del Projecte", que es troba al web del Servei d'Ocupació de Catalunya ([www.oficinadetreball.cat](http://www.oficinadetreball.cat)), dins el menú Empreses i col·laboradors, a l'apartat Programes de desenvolupament local.

#### Disposició transitòria

Els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre es tramitaran i resoldran d'acord amb la normativa vigent a la data de la seva iniciació.

#### Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre EMO/314/2012, de 8 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte treball als barris.

#### Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 22 de juliol de 2014

Felip Puig i Godes

Conseller de Empresa i Ocupació

#### Annex

Bases reguladores

#### Base 1

##### Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte treball als barris.

#### Base 2

##### Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions previstes en el marc d'aquest Programa aquells ajuntaments que tenen aprovats projectes d'intervenció integral en barris o àrees urbanes per part de la Generalitat de Catalunya a l'empara de la Llei 2/2004, de 4 de juny, així com els seus organismes autònoms i entitats dependents o vinculades a aquells, amb competències en matèria de desenvolupament local i/o promoció de l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

CVE-DOGC-A-14204039-2014

s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### Base 3

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

3.1 Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de persones treballadores amb disminució sobre el nombre total de persones treballadores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposa l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005) i el Decret 322/2011, de 19 d'abril, (DOGC núm. 5864, de 21.4.2011). Aquest requisit només és aplicable en cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de sol·licitud, previ a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició d'entitat beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Disposar, d'acord amb els agents socials, de mitjans per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball. Aquest requisit només és aplicable en cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8.8.2000).

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

h) Acreditar que disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995), el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En cas de les empreses de més de 250 persones treballadores, aquestes hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

j) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

### Base 4

Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 21.

b) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui l'ajuntament i vulgui

CVE-DOGC-A-14204039-2014

executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (BOE núm. 279, de 16.11.2011).

c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en les bases reguladores.

d) Atès el cofinançament per part del Fons Social Europeu, conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses i amb les auditories corresponents a l'actuació cofinançada, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control per la Comissió Europea i el Tribunal de Comptes, durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes on s'han inclòs aquestes despeses. El Servei d'Ocupació de Catalunya informará a les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original, còpia compulsada de l'original i en versió electrònica.

e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

f) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.

k) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 27.

l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

m) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses i, si escau, el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.

n) Informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu en el marc d'un Programa Operatiu de l'objectiu d'Inversió en Creixement i Ocupació de l'FSE, per al període 2014-2020.

o) Acceptar la seva inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà, per mitjans electrònics o per altres mitjans, i inclourà les operacions i les quantitats dels fons públics assignades.

p) Informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació en la forma que estableixi l'òrgan competent, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu -Programa Operatiu Regional de Catalunya per al període 2014 - 2020, el Plan anual de polítiques de empleo -PAPE-, al mateix Servei d'Ocupació de Catalunya i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

q) Les entitats beneficiàries, contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa Operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer de les subvencions finançades pel FSE.

r) Participar, si s'escau, en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei d'Ocupació de Catalunya.

## Base 5

### Pla d'execució

5.1 Se subvencionaran projectes de caràcter integrat que combinin, en el marc d'un pla d'execució anual, accions ocupacionals i de desenvolupament local dirigides a intervenir sobre les persones en situació d'atur, especialment aquelles que conformen els col·lectius prioritaris d'actuació d'acord a les especificitats de cada territori objecte d'actuació.

Els plans d'execució anuals hauran de reflectir i, en tot cas, proposar programes i accions ocupacionals, encaminades a fer front a les problemàtiques que es deriven de la situació de crisi econòmica i social, que tinguin impacte en el territori objecte d'actuació i en les persones aturades.

5.2 El pla d'execució anual haurà de contenir els apartats següents:

1. Part general: descripció general del pla d'execució anual

a) Diagnosi actualitzada del barri objecte de la intervenció.

b) Objectius del pla: objectiu general i objectius específics.

c) Fitxa-resum de cada acció prevista.

d) Cronograma que inclogui cadascuna de les accions previstes agrupades per programes.

e) Establiment del grau de prioritat de cadascuna de les accions.

f) Pressupost global desglossat per accions.

g) Complementarietat de les accions proposades amb altres accions que porta a terme l'entitat.

h) Descripció de la relació entre l'estructura de gestió del pla i altres serveis de l'entitat.

i) Descripció dels recursos humans fixos i temporals amb els que compta l'entitat sol·licitant, i principals projectes executats en els darrers 3 anys, en l'àmbit de l'ocupació i desenvolupament local.

2. Part específica: Pla de treball per a cada acció que es vulgui executar amb els continguts que es concreten en la Guia de prescripcions tècniques. Projecte treball als barris que es trobarà a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya ([www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat)).

5.3 La Guia de prescripcions tècniques. Projecte treball als barris és el document que complementa i desenvolupa el contingut que sobre els diferents programes es regula en la base 6, conté el guió per a l'elaboració del pla d'execució i els continguts que han de tenir els plans de treball i els informes d'execució per a cada programa.

## Base 6

### Carta de serveis

Les accions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionables que conformen la carta de serveis del Projecte treball als barris es concreten en 7 tipus d'accions agrupades en 5 programes:

Programa A. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció:

- A1 Dispositius d'inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials.

Programa B. Programes de qualificació professional:

- B1 Accions de formació integrada.
- B2 Accions de formació professionalitzadora.

Programa C. Programes mixtos de formació i treball:

- C1 Cases d'oficis.

Programa D. Programes d'experienciació laboral:

- D1 Actuacions ocupacionals.
- D2 Actuacions professionals.

Programa E. Programes de desenvolupament local:

- E1 Contractació del/de la director/a o tècnic/a.

6.1 Programa A: programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.

a) Descripció.

En el marc d'aquest Programa es podran subvencionar dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials, amb un plantejament flexible amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats individuals de cadascun de les persones participants.

La metodologia s'haurà d'adequar a les característiques i necessitats dels col·lectius amb que es treballi, tot i que la major o menor dedicació, per part del personal tècnic responsable, a cadascuna de les persones participants, així com la participació d'aquestes en una o més mesures del dispositiu, dependrà de les necessitats concretes de cada persona.

Aquestes accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació universitària, i que aquesta sigui adequada pel desenvolupament de les seves tasques. En cas que la titulació universitària de les persones expertes no sigui adequada, hauran d'acreditar experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral.

b) Àmbits d'actuació.

- Elaboració d'instruments metodològics per treballar la igualtat d'oportunitats dels col·lectius amb més necessitats específiques en el mercat laboral.
- Disseny d'accions que contemplin una millora de les competències i habilitats professionals, i incideixin en les competències de base, competències transversals i millora de l'autoestima.
- Disseny d'accions que facilitin la transició al treball.
- Foment de l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació i altres mesures per a combatre la fractura digital social i la fractura digital de gènere.
- Realització d'accions integrades que tinguin en compte tant el vessant de les persones demandants d'ocupació, com de les empreses oferents d'ocupació.
- Impuls i/o vinculació amb les empreses d'inserció o dispositius d'inserció per la via econòmica.
- Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.
- Foment del respecte al medi ambient.
- Integració dels col·lectius més vulnerables dins del procés de dinamització del barri objecte d'actuació.
- Introducció de mecanismes de participació dels grups de persones destinatàries en el procés de dinamització del municipi.
- Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents i prioritaris en el territori.
- Foment de l'equitat de gènere i de la integració de les dones dins del barri i en el conjunt de la població.
- Disseny d'accions que prevegin la incorporació de dones en aquells sectors on estan subrepresentades.

c) Mesures ocupacionals.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

En funció dels col·lectius a qui van adreçats i de les necessitats detectades, els dispositius d'inserció sociolaboral poden incorporar diferents mesures ocupacionals:

- Prospecció del mercat de treball.
- Mediació laboral.
- Informació sobre el mercat de treball.
- Orientació professional.
- Motivació per a l'ocupació.
- Anàlisi de l'ocupabilitat i les competències transversals.
- Qualificació professional.
- Pràctiques en empreses.
- Derivació a altres recursos ocupacionals.
- Acompanyament a la inserció.
- Seguiment de la contractació.

El disseny i planificació de les accions haurà d'incloure mesures que permetin un apropament amb el teixit productiu local.

#### d) Col·lectius prioritaris.

Aquestes accions van adreçades a persones inscrites com a demandants d'ocupació i es prioritzaran les actuacions adreçades als col·lectius següents:

- Persones en situació de risc d'exclusió social.
- Persones en situació d'atur de llarga durada i/o sense prestació.
- Joves en situació d'atur i baixa qualificació.
- Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
- Persones en tractament de salut mental.
- Dones amb baixa qualificació professional.
- Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
- Dones en situació de reincorporació al mercat de treball.
- Persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral.

#### e) Accions formatives en el marc dels dispositius d'inserció sociolaboral.

Quan es programin accions de formació integrada o accions de formació professionalitzadora en el marc dels dispositius d'inserció sociolaboral, aquestes accions s'ajustaran als requisits, característiques i condicions establertes per al Programa B, Qualificació professional, regulat en l'apartat 2 d'aquesta base.

Les accions formatives en el marc dels dispositius es podran executar mitjançant la contractació de serveis externs quan, per la seva naturalesa, no les pugui executar directament l'entitat beneficiària i s'hauran de regir pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Aquesta circumstància haurà de constar en el pla de treball i en qualsevol cas, l'entitat beneficiària serà responsable del disseny de continguts, la selecció de les persones participants, el control, el seguiment, i l'avaluació.

#### f) Assegurança de les persones participants.

Cas que es realitzin accions formatives, caldrà subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident que doni cobertura als riscos de mort i d'invalidesa, amb caràcter previ al seu inici, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de les persones participants a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el

CVE-DOGC-A-14204039-2014

període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

Cas que es contemplin pràctiques en empreses o altres activitats de naturalesa anàloga a les establertes al paràgraf anterior, que no estiguin vinculades directament a accions formatives, caldrà igualment subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a totes les persones participants del projecte aprovat.

#### g) Pràctiques no laborals en empreses

En cas que es realitzin pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses caldrà signar el corresponent conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses, que haurà d'identificar les parts i especificar en què consisteixen les pràctiques, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories per al seu seguiment i el sistema d'avaluació. Els models de conveni es troben recollits a la Guia de prescripcions tècniques. Projecte treball als barris.

### 6.2 Programa B: Programes de qualificació professional.

#### a) Descripció.

Les accions de qualificació professional tenen per objectiu la millora de l'ocupabilitat i les competències de les persones destinatàries i es plantegen com a mesures adreçades a seleccionar, motivar, inserir i mantenir dins un procés formatiu, que podrà incloure pràctiques no laborals en empreses, a aquelles persones que formen part dels col·lectius més desfavorits del territori objecte d'actuació.

Aquest tipus de formació haurà de tenir en compte les necessitats de les empreses del territori i incidir en els sectors amb més potencial per generar ocupació i, de cara a facilitar la posterior inserció de les persones destinatàries.

Per a la realització d'aquestes pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses caldrà signar el corresponent conveni de col·laboració que haurà d'identificar les parts i especificar el contingut de les pràctiques, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories per al seu seguiment i el sistema d'avaluació. Els models de conveni es troben recollits a la Guia de prescripcions tècniques. Projecte treball als barris.

Per tal d'assolir aquest objectiu, com a mínim un 75% de les persones participants en les accions de qualificació professional hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc del Programa d'experienciament laboral, regulat a l'apartat 4 d'aquesta base.

#### - B1 Formació integrada.

Les accions de formació integrada tenen com a objectiu la millora de les competències de base i les competències transversals, a més de les competències professionals. Es realitzaran en àmbits i especialitats concebudes per afavorir la participació de les persones allunyades dels recursos formatius i el disseny dels seus continguts tindrà en compte els seus interessos, motivacions, necessitats i capacitats.

Paral·lelament als continguts mínims vinculats a l'aprenentatge professional, es treballaran altres aspectes que permeten la millora de l'ocupabilitat com poden ser coneixements de la realitat social de l'entorn, coneixements lingüístics bàsics, coneixements sobre el mercat de treball, hàbits de treball, introducció d'aspectes emprenedors i interculturalitat.

#### - B2 Formació professionalitzadora

Les accions de formació professionalitzadora tenen com a objectiu bàsic la millora de les competències professionals. Es realitzaran preferentment en especialitats vinculades a certificats de professionalitat. També es poden incloure mòduls específics adaptats a les necessitats del col·lectiu, així com de millora de les competències transversals o competències clau.

#### b) Àmbits d'actuació

Els àmbits prioritaris d'actuació de les accions de qualificació professional són els següents:

- Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- Imatge i so i producció audiovisual.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

- Serveis a la comunitat.

- Serveis vinculats a la salut.

- Altres que permetin l'adquisició de competències de base i transversals necessàries per a l'accés al mercat laboral i que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte treball als barris.

c) Col·lectius.

- B1 Formació integrada: persones inscrites com a demandants d'ocupació en situació de risc d'exclusió social amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius, com són aquelles persones que no disposen del graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) i aquelles que malgrat l'hagin obtingut no hagin continuat amb els estudis postobligatoris.

Es prioritzaran les persones pertanyents a col·lectius com joves de 16 a 29 anys, especialment aquells que han abandonat el sistema educatiu, dones en situació de reincorporació al mercat de treball, dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere, persones novvingudes provinents de països extracomunitaris i d'altres en funció de les característiques del territori objecte d'actuació. Caldrà tenir en compte en el disseny de les accions que la combinació de persones pertanyents a diferents col·lectius pot contribuir a la millora de la seva integració.

- B2 Formació professionalitzadora: persones inscrites com a persones demandants d'ocupació que tinguin uns coneixements bàsics assolits, com són les persones que han superat l'educació secundària obligatòria, o bé cicles formatius de grau mitjà o superior o tenen experiència professional.

Es prioritzaran les persones pertanyents a col·lectius com joves de 16 a 29 anys, persones novvingudes provinents de països extracomunitaris amb experiència laboral, dones en situació de reincorporació al mercat de treball, persones amb necessitat de reciclatge professional i persones treballadores en actiu.

d) Acreditació de la formació.

Les entitats beneficiàries expediran els certificats o diplomes d'assistència i aprofitament a les persones que finalitzin amb èxit les accions formatives.

Quan s'ofereixi formació en especialitats vinculades a certificats de professionalitat, caldrà identificar els codis de les unitats de competències en l'apartat corresponent al programa formatiu.

Només serà certificable total o parcialment aquella formació que reuneixi tots els requisits establerts, tant pel que fa al contingut de les unitats de competències, com a l'homologació de l'entitat o empresa que imparteix la formació, els espais, els docents i qualsevol altre aspecte que sigui requisit.

Les persones destinatàries de les accions formatives han de ser correctament informats de la possibilitat d'obtenir o no aquesta certificació.

e) Assegurança de les persones participants.

Caldrà subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident que doni cobertura als riscos de mort i d'invalidesa, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

f) Contractació de serveis externs.

Les accions formatives es podran executar mitjançant la contractació de serveis externs quan, per la seva naturalesa, no les pugui executar directament l'entitat beneficiària, i s'hauran de regir pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Aquesta circumstància haurà de constar en el pla de treball i l'entitat beneficiària serà responsable del disseny de continguts, la selecció de les persones participants, el control, el seguiment, i l'avaluació.

6.3 Programa C. Programes mixtos de formació i treball.

a) Descripció

Els programes mixtos de formació i treball, en l'àmbit d'oportunitats d'ocupació i formació de les polítiques

CVE-DOGC-A-14204039-2014

actives d'ocupació, tenen com a finalitat la formació i pràctica professional de les persones participants, mitjançant la realització d'obres o serveis públics que aportin un benefici social a la comunitat o barri objecte d'actuació.

Les cases d'oficis estan dirigides a la formació i contractació de joves menors de 25 anys que ja disposen d'uns nivells mínims de formació associada a unes competències tècniques bàsiques, així com d'una maduresa personal suficient com per emprendre amb certes garanties d'èxit aquest tipus d'acció. Tenen com a finalitat que les persones participants puguin assolir un nivell de formació, perfeccionament o especialització més avançat.

Els projectes de cases d'oficis consten de dues fases de sis mesos cadascuna. La primera fase és de caràcter formatiu i la segona fase és de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional.

Durant la primera fase, les persones participants reben formació professional conforme a l'ocupació a desenvolupar i d'acord amb el pla formatiu inclòs a la memòria del projecte. Aquesta formació s'ha d'adequar en la mesura del possible i en funció dels oficis o dels llocs de treball a desenvolupar als continguts mínims dels certificats de professionalitat de les corresponents ocupacions.

A la segona fase del projecte les persones participants complementen la seva formació en alternança amb el treball i la pràctica professional, contractats per l'entitat beneficiària.

#### b) Àmbits d'actuació.

Els àmbits prioritaris d'actuació dels Programes mixtos de formació i treball són els següents:

- Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- Manteniment i reparació d'habitatges.
- Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Dinamització sociocomunitària.
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- Integració social i igualtat d'oportunitats.
- Serveis d'oci i culturals.
- Millora de la mobilitat urbana.
- Serveis a la comunitat.
- Altres que permetin l'adquisició d'experiència per a l'accés al mercat laboral i que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte treball als barris.

#### c) Especialitats.

Es podran presentar projectes amb les especialitats vinculades als àmbits d'actuació de l'apartat anterior, i en particular aquelles que tinguin un caràcter innovador en l'àmbit del medi ambient, Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (tècnics d'imatge i so), reciclatge de residus, serveis de proximitat o vinculats a la Llei de dependència, dinamització sociocultural per a joves que generin sinergies en la xarxa cultural i social del barri (ràdio, hotels d'oficis, en l'autoocupació, etc.).

#### d) Col·lectius.

Els col·lectius destinataris de les cases d'oficis són persones aturades menors de 25 anys inscrites com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació, amb un nivell mínim de qualificació assolit (ESO, batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà o similar).

#### e) Selecció de les persones participants i del personal directiu, docent i de suport

L'entitat beneficiària tramitarà l'oferta d'ocupació a l'oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya que correspongui, tenint en compte els requisits de les persones candidates establerts a l'apartat precedent. Així mateix podrà tramitar l'oferta d'ocupació per al personal directiu, docent i de suport o proposar directament persones que haguessin desenvolupat amb èxit aquestes funcions amb anterioritat.

Es constituirà un grup de treball entre l'entitat beneficiària i el Servei d'Ocupació de Catalunya, que establirà els criteris per a la selecció, d'acord amb el que estableix aquesta Ordre, procurant la major adaptabilitat de les persones seleccionades a les especialitats.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

L'acta del procés recollirà la constitució del grup, els criteris de selecció, la relació de les persones participants seleccionades, el personal directiu, docent i de suport i donarà trasllat a l'entitat beneficiària, a la direcció territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya que correspongui i a la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació.

Les persones participants seleccionades hauran de mantenir els requisits de selecció a la data de la seva incorporació.

Les incidències i reclamacions que es puguin suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball o bé, si no hi hagués acord, pel/per la subdirector/a general de Polítiques Actives d'Ocupació.

f) Altres especificitats de les cases d'oficis.

El total d'hores de cada semestre serà com a màxim de 900 hores, equivalent a una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

El nombre màxim de persones participants per a cada especialitat formativa serà de 10.

La durada dels contractes de treball serà de sis mesos i no podrà superar la data de finalització prevista del projecte de casa d'oficis.

La modalitat serà la de contracte per a la formació i l'aprenentatge, o en tot cas la modalitat de contractació que sigui més adequada segons la normativa laboral vigent en aquell moment, i es farà constar la frase següent "Subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya – Fons Social Europeu en el marc del Projecte treball als barris" i el número d'expedient que consti a la resolució d'atorgament de la subvenció.

Les persones participants podran sol·licitar, abans de l'inici de la segona fase, una beca pels dies assistits durant la primera fase. L'import d'aquest ajut serà de 9,00 euros per dia. Tindran dret a la percepció d'aquesta beca les persones participants que no cobrin prestació o subsidi d'atur.

En relació a l'acreditació de la formació, serà d'aplicació el que s'estableix a la lletra d) de l'apartat 2 d'aquesta base, sens perjudici que es pugui acreditar l'assistència i aprofitament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Si els treballs i/o aprenentatges es realitzen fora de l'àmbit de l'entitat beneficiària caldrà també acreditar la titularitat pública de l'obra o el servei que constitueix l'objecte d'actuació.

#### 6.4 Programa D: Programes d'experienciació laboral.

##### a) Descripció.

Aquest programa s'ha d'entendre com un programa plurifuncional, ja que té diferents enfocaments que es poden utilitzar en funció de l'anàlisi prèvia de les persones destinatàries de les mesures, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos de què disposa l'entitat beneficiària.

Consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que les persones participants puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

Cadascun dels projectes d'experienciació laboral podrà contenir dos tipus d'accions:

- Actuacions ocupacionals: són aquelles que comporten la contractació de persones del barri per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social, programades en el marc del projecte integral del barri, i la seva finalitat és permetre adquirir o millorar determinades competències tècniques a les persones participants.

- Actuacions professionals: són aquelles que comporten la contractació de personal, principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius en risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals. Es prioritzen les actuacions professionals que suposin la contractació de persones del barri on s'actua.

##### b) Àmbits prioritaris d'actuació.

- Serveis socioculturals.
- Serveis a la comunitat.
- Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

- Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Manteniment i reparació d'habitatges.
- Integració social i igualtat d'oportunitats.
- Altres que permetin l'adquisició d'experiència per a l'accés al mercat laboral i que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte treball als barris.

c) Col·lectius.

Podran ser destinataris d'aquestes accions les persones residents al barri aturades inscrites com a persones demandats d'ocupació no ocupades (DONO) que no cobrin prestacions d'atur. En les actuacions professionals podran ser destinataris persones que, reunint els mateixos requisits, no siguin residents al barri.

Es prioritzaran les accions adreçades als col·lectius següents:

- Persones en situació de risc d'exclusió social.
- Persones en situació d'atur de llarga durada.
- Persones amb baixa qualificació professional.
- Persones treballadores en situació d'atur majors de 45 anys.
- Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
- Persones en tractament de salut mental.
- Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
- Persones novingudes en situació de desavantatge laboral.

d) Selecció i contractació de les persones participants.

Per a la selecció i contractació de les persones participants en el programa d'experienciació laboral se seguirà el següent procediment:

1. L'entitat beneficiària presentarà una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no contindrà elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació. L'oferta d'ocupació s'haurà de presentar amb 15 dies d'antelació a la data de l'inici prevista del projecte, llevat causes justificades.
2. L'oficina de Treball gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.
3. L'entitat beneficiària procedirà a la selecció definitiva de les persones participants, i en cas que les persones candidates proposats no siguin els idonis, podrà seleccionar altres, sempre que aquests siguin persones aturades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i no cobrin prestació d'atur.
4. Les persones participants seran contractats mitjançant el contracte de treball de durada determinada d'interès social, d'acord amb a la normativa laboral vigent, i es farà constar la frase següent "Subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya – Fons Social Europeu en el marc del Projecte treball als barris", i el número d'expedient que consti a la resolució d'atorgament de la subvenció.

La subvenció dels contractes d'aquests programes serà com a màxim 6 mesos, sens perjudici que la durada dels mateixos pugui ser superior.

5. En el supòsit de baixa de les persones contractades amb anterioritat a la finalització del projecte es podrà contractar a altres persones de la llista de suplents, o a falta d'aquests, mitjançant una nova oferta genèrica.
6. Excepcionalment, i amb l'objecte de garantir l'execució del projecte en benefici de la contractació de persones treballadores desocupades i l'interès general i social del projecte, es podrà autoritzar l'increment del nombre de persones treballadores, reduint la durada dels contractes i/o la jornada, sense modificar a l'alça l'import de la subvenció.
7. Quan es tracti de la contractació de persones provinents de les accions formatives regulades a l'apartat 2 d'aquesta base, no s'haurà de fer aquest procés de selecció, ja que el seu accés a aquest programa

CVE-DOGC-A-14204039-2014

d'experienciació laboral ve donat precisament per la seva participació en el Programa B, i per tant es podran tramitar directament ofertes nominatives.

e) Adjudicació.

Les accions que es duguin a terme en el marc d'aquest programa han de ser executades per l'entitat beneficiària en règim de gestió directa. Excepcionalment, i només en cas de que l'obra o servei a realitzar, sent de titularitat de l'entitat beneficiària, estigui adjudicat a una empresa, es poden adjudicar els projectes d'experienciació mitjançant contractacions administratives d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. L'empresa a la qual s'adjudica la seva execució, s'ha de comprometre a complir en tots els extrems el contingut de la present Ordre i la convocatòria corresponent que siguin d'aplicació per aquest programa, així com la legislació de l'ordre social.

6.5 Programa E: Programes de desenvolupament local.

a) Descripció.

Amb aquest programa es pretén dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les mesures ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del barri objecte d'actuació, així com la seva integració en el conjunt de la població, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori, amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

Per assolir aquest objectiu, amb aquest programa es dona suport a la contractació del personal directiu o tècnic responsable dels components de desenvolupament social i econòmic, ocupacionals, formatius, de sostenibilitat i de comunicació del projecte del barri objecte d'actuació.

b) Àmbits d'actuació.

Els àmbits prioritaris d'actuació són els següents:

- Dinamització socioeconòmica, comercial i dels mercats municipals.
- Identificació i posada en valor dels recursos endògens del barri objecte d'actuació.
- Diagnosi del barri objecte d'actuació.
- Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del barri.
- Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional i de desenvolupament local.
- Planificació, control, gestió i justificació dels projectes objecte d'actuació en el barri.
- Assistència tècnica per a la implementació dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local al barri.
- Creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a la generació d'activitat.
- Implementació de Plans de convivència i de participació ciutadana.
- Foment de la inclusió social, accés a la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere.
- Realització d'accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu.
- Desenvolupament d'eines específiques de prospecció tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica.
- Promoció de la societat de la informació. Millora dels sistemes d'informació i comunicació territorial.
- Implementació de mesures que afavoreixin la sostenibilitat mediambiental.
- Elaboració i implementació de Plans de mediació intercultural.
- Difusió i comunicació del Projecte treball de barris.
- Realització d'intercanvis d'experiències i de coneixements amb altres projectes de naturalesa anàloga.
- Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals en el marc del projecte.
- Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social.
- Creació i foment de xarxes de cooperació.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

- Altres de naturalesa anàloga.

c) Requisits, selecció i contractació.

Les persones candidates han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació, i han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o superat el primer o segon cicle d'educació universitària, així com una experiència professional adequada a les activitats que haurà de desenvolupar en el marc del pla de treball presentat.

L'entitat beneficiària haurà de realitzar un procés de selecció que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats que li permetin el correcte desenvolupament de les activitats previstes al pla de treball.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada amb la sol·licitud, i en cas que el criteri tècnic del Servei d'Ocupació de Catalunya sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir-li per tal que presenti una altra persona candidata.

El personal directiu o tècnic haurà de ser contractat a temps complert mitjançant la modalitat contractual més adient, d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el conveni col·lectiu corresponent, per un període que no podrà ser inferior a 12 mesos. En el contracte es farà constar la frase següent: "Subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya – Fons Social Europeu en el marc del Projecte treball als barris" i el número d'expedient que consti a la resolució d'atorgament de la subvenció.

En cap cas es subvencionaran els costos salarials de personal funcionari.

En les sol·licituds de pròrroga del personal directiu o tècnic, si la persona candidata proposada no és la mateixa persona contractada en el període anterior, serà d'aplicació l'establert en aquest apartat.

d) Límit temporal de les subvencions.

A partir de l'atorgament d'un primer període anual es podran sol·licitar fins a un màxim de tres pròrrogues anuals de la subvenció, computant un total màxim de quatre anys.

Excepcionalment, i sempre que la persona candidata sigui la mateixa que ha estat subvencionada durant el període anterior, es podrà sol·licitar la subvenció per a un cinquè any de projecte. A tal efecte, s'haurà de justificar suficientment i adequadament la necessitat de donar continuïtat per un darrer període anual als projectes que van donar lloc a les successives pròrrogues.

e) Adaptació, suport i formació.

L'entitat beneficiària ha de garantir l'adaptació del personal directiu o tècnic al seu lloc de treball, oferint les infraestructures, la informació i la formació permanent adient per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions previstes al pla de treball.

f) Substitució del personal directiu o tècnic.

El personal directiu o tècnic només podrà ser substituït temporalment quan la relació laboral quedi suspesa per alguna de les causes següents: incapacitat temporal de la persona treballadora, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment i excedència voluntària. En aquest cas, caldrà que el Servei d'Ocupació de Catalunya autoritzi la seva substitució temporal, prèvia sol·licitud motivada, a la que caldrà adjuntar la documentació preceptiva relativa a la persona que es proposa per a la substitució.

Tant si es procedeix a la seva substitució com si no es fa, no es podrà imputar cap despesa generada per aquesta persona mentre sigui de baixa.

En cas d'extinció de la relació laboral, no es podrà procedir a la seva substitució i es computarà com a any executat quan el període efectivament treballat superi els sis mesos del període anual subvencionable.

Base 7

Persones destinatàries de les accions

7.1 Les persones destinatàries finals de les accions dels Programes A, B, C i D de la carta de serveis del Projecte treball als barris han d'estar inscrites com a persones demandants d'ocupació.

El personal directiu o tècnic que es contracti en el marc del Programa E de la carta de serveis del Projecte

CVE-DOGC-A-14204039-2014

treball als barris caldrà també que estigui inscrit com a persona demandant d'ocupació, o bé que ho faci amb caràcter previ a la seva contractació.

7.2 Les accions del Projecte treball als barris estan adreçades a les persones residents als barris d'actuació, llevat de les actuacions professionals del Programa D i del personal directiu o tècnic del Programa E, tot i que se'n donarà prioritat a les persones residents.

Excepcionalment es podrà autoritzar la participació de persones no residents als barris quan es consideri oportú per qüestions de proximitat i d'interès social.

7.3 Cada programa o tipus d'acció s'adreça o bé prioritza la participació de les persones que, complint amb els requisits dels apartats anteriors, pertanyin als col·lectius que consten en els apartats corresponents de la base 6.

7.4 Com a mínim un 25% de les persones participants en els Programes A, B, C i D hauran de ser joves amb una edat compresa entre els 16 i 29 anys.

7.5 Com a mínim un 75% de les persones participants en el Programa B hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc del Programa D, experiènciació laboral, tal com s'estableix a l'apartat 2 de la base 6.

7.6 Les oficines del Servei d'Ocupació de Catalunya hauran de fer constar en els historials de les persones participants en les accions del Projecte treball als barris els codis SICAS corresponents als tipus de serveis vinculats a les diferents accions en les quals participen.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a les oficines del Servei d'Ocupació de Catalunya corresponents les dades de les persones participants quan aquests no hagin estat derivades des de les pròpies oficines, per tal que es puguin codificar.

Els codis corresponents a cada Programa o tipus d'acció de la carta de serveis que han de constar en els historials de les persones participants són:

Programa A..... codi: 93A

Programa B1..... codi: 31E

Programa B2..... codi: 31F

Programa C..... codi: 330

Programa D..... codi: 410

Programa E..... codi: 91A

## Base 8

### Despeses subvencionables

8.1 Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució establert a l'apartat 6 d'aquesta base, i hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària abans de la presentació de la justificació econòmica.

8.2 Amb caràcter general, són despeses subvencionables les que s'estableixen a continuació:

- Despeses directes. Són aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

a) Retribucions de personal: els costos salarials del personal adscrit al projecte, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes.

En cas de personal propi de l'entitat beneficiària, amb una dedicació total o parcial al projecte, en els programes A i B, caldrà en el moment de la sol·licitud, aportar un document de designació formal al projecte. Quan la seva dedicació sigui parcial, la imputació es calcularà dividint el cost salarial mensual subvencionable, inclosa la quota patronal, entre les hores mensuals efectivament treballades, i es multiplicarà per les hores de dedicació al projecte.

b) Despeses corresponents a dietes i desplaçaments, sempre que es justifiquin per la naturalesa de l'activitat

CVE-DOGC-A-14204039-2014

desenvolupada.

En el marc dels programes A i B aquestes despeses es podran justificar mitjançant factures o rebuts.

En el marc del programa E només seran subvencionables les que constin en les nòmines del personal directiu o tècnic contractat.

c) Cost de les contractacions de serveis, que s'hauran de regir pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació al que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, quan l'import del cost subvencionable que es pretén contractar superi la quantia de 18.000 euros en el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que, per les especials característiques de l'objecte de la subvenció, no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que prestin el servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar amb la justificació de la subvenció, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

S'exceptua d'aquest requisit l'adjudicació de les accions corresponents al programa D, atès que l'entitat o empresa que haurà d'executar les accions, si s'escau, és l'adjudicatària de l'obra o servei objecte d'actuació.

d) Despeses de materials didàctics, materials consumibles de naturalesa anàloga i materials de difusió directament associats a la realització de les accions.

e) Despeses relatives a desplaçaments de les persones participants quan estiguin motivades per a la realització de les activitats programades.

f) Assegurances de les persones destinatàries de les accions.

g) Despeses de lloguer, arrendament financer o amortització de locals i béns inventariables específicament utilitzats per al desenvolupament de les accions. Per tant el període d'imputació haurà de correspondre amb el període d'execució de l'acció i la seva imputació haurà de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial.

Caldrà disposar dels contractes de lloguer o arrendament, factura de compra dels elements amortitzables, quadre financer de l'amortització i assentaments comptables de les amortitzacions, justificants de pagament, documents relatius a la declaració i liquidació de l'IVA i l'IRPF i detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades i és aplicable el mètode d'amortització segons les taules que recull el Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost de societats. No seran subvencionables les despeses d'amortització de locals o equips quan s'hagin utilitzat ajuts públics per a l'adquisició d'aquests béns. Caldrà disposar de les factures de compra, justificants de pagament, quadres d'amortització, assentaments comptables de les amortitzacions imputades i detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Es podran imputar les despeses de preparació i tancament que es produeixin durant un mes abans de l'inici o un mes posterior a la finalització del pla d'execució, ja siguin personals o materials, sempre que siguin subvencionables i elegibles.

- Despeses indirectes. Són aquelles que no poden vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions que conformen el projecte, però que són necessàries per a la realització d'aquest:

a) Despeses de subministraments i serveis generals necessàries per a la realització de les accions i només durant el període d'execució del projecte.

b) Despeses de materials consumibles que no poden vincular-se directament a les accions però que són necessàries per a la seva realització.

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'acció subvencionada de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat beneficiària, representa la subvenció.

Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

En cas que les despeses siguin imputables a diverses accions, caldrà assignar-les a prorrata aplicant-hi el percentatge corresponent.

Les despeses indirectes no podran excedir del 10% del total de les despeses directes de l'acció subvencionada.

8.3 S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 3.000 euros, en el marc dels programes A, B i C, respecte de la subvenció total correctament justificada per la suma d'aquests tres programes.

8.4 Els ingressos que constitueixen rendes que redueixen la subvenció hauran de ser declarats. S'entendrà per ingressos els generats pel propi projecte subvencionat en concepte de vendes, lloguers, serveis, taxes d'inscripció, matrícules o d'altres equivalents.

No té consideració d'ingrés l'aportació del sector privat al cofinançament del projecte. Aquesta aportació, juntament amb la subvenció sol·licitada i l'aportació de l'entitat beneficiària, que hauran de fer constar en el pressupost i en la justificació econòmica del projecte, constituïran el cost elegible del projecte.

8.5 No seran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments legals i judicials.
- Les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- L'impost sobre el valor afegit, quan aquest sigui recuperable.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Les despeses justificades amb factures, nòmines o altres documents comptables de valor probatori equivalent que hagin estat realitzades fora del període d'elegibilitat establert a l'apartat 6 d'aquesta base.
- Les despeses salarials i de Seguretat Social generades en períodes de suspensió del contracte per incapacitat laboral, maternitat, paternitat, risc d'embaràs o lactància, adopció o acollida. En tot cas, seran subvencionables les despeses de la persona que substitueixi interinament el personal subvencionat.
- Els pagaments en espècies, les indemnitzacions de qualsevol tipus o altres despeses no salarials derivades de suspensions, acomiadaments i cessaments. Els conceptes salarials de productivitat i altres plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació o estigui fixat en el contracte de treball.

8.6 Els serveis o lliurament de béns que generen les despeses subvencionables s'han de produir dins el termini d'execució comprès entre l'endemà de la presentació de la sol·licitud i el 31 de desembre de l'any posterior a l'atorgament de la subvenció.

Les factures o altres documents que suporten les despeses podran ser emesos i pagats dins el període comprès entre l'endemà de la presentació de la sol·licitud i el darrer dia del termini establert per a la seva justificació.

## Base 9

### Quantia de les subvencions

9.1 La quantia total de la subvenció del pla d'execució aprovat serà la suma de les quanties atorgades per a cada acció.

9.2 Les despeses elegibles, percentatges i topalls de les subvencions per a cadascun dels Programes continguts en el Projecte treball als barris són els següents:

- Programa A i Programa B

Són despeses elegibles en el marc d'aquests programes totes les que consten a l'apartat 2 de la base 8 d'aquesta Ordre.

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost elegible de l'acció en base al pressupost presentat.

- Programa C

CVE-DOGC-A-14204039-2014

Són elegibles les despeses corresponents a la formació professional per l'ocupació i formació complementària durant totes les fases del projecte, així com les despeses de contractació de les persones participants, segons l'estructura modular de costos següent:

**Mòdul A (costos salarials):** els costos salarials del personal directiu, docent i de suport contractat expressament, inclosa la quota de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

**Mòdul B (costos de funcionament i gestió):** la resta de despeses de formació, funcionament i gestió com ara els mitjans didàctics, material escolar i fungible, instal·lacions, equipaments i subministraments, així com el cost de l'assegurança per accidents durant la primera fase formativa de les persones participants en les cases d'oficis.

No és una despesa elegible el lloguer d'aules i/o locals. L'entitat beneficiària ha de disposar ja d'unes infraestructures per dur a terme aquestes accions, és a dir, els locals o aules de formació i l'espai de treball posterior.

**Mòdul C:** els costos salarials derivats dels contractes de treball de les persones participants en els projectes.

Per al càlcul de les subvencions per a la realització d'accions en el marc dels Programes mixtos de formació i treball: cases d'oficis, s'aplicaran els següents coeficients i percentatges:

<b>Cases d'oficis</b>		<b>primer semestre</b>	<b>segon semestre</b>
<b>Mòdul A</b>	coeficient que s'aplica per nombre d'hores i nombre de persones participants	3,52 euros	3,52 euros
<b>Mòdul B</b>	coeficient que s'aplica per nombre d'hores i nombre de persones participants	1,96 euros	0,98 euros
<b>Mòdul C</b>	salari persones participants (correspon al 75% del SMI)	-----	18,82 euros/dia
	cotització a la Seguretat Social (inclou contingències comuns i professionals, formació professional i FOGASA)	-----	37,97 euros/mes

#### - Programa D

Són despeses elegibles els costos salarials de com a màxim 6 mesos, derivats de la contractació laboral de les persones participants, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social.

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost elegible.

#### - Programa E

Són despeses elegibles els costos salarials totals anuals derivats de la contractació laboral del personal directiu o tècnic, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social.

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 80% del cost salarial total anual, amb un topall màxim de 27.045,55 euros per a cada contractació subvencionada.

#### Base 10

##### Subcontractació

10.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

10.2 D'acord amb això, a efectes d'aquesta ordre, són susceptibles de subcontractació les accions formatives

CVE-DOGC-A-14204039-2014

que es duguin a terme en el marc del programa A, les accions de formació integrada i formació professionalitzadora del programa B, i les accions del programa D quan es duguin a terme per l'empresa que té adjudicada la obra o servei corresponent.

10.3 Es podrà subcontractar el 100% del cost total elegible de cadascuna de les accions que són susceptibles de subcontractació d'acord amb el que estableix l'apartat anterior.

10.4 La subcontractació s'haurà d'ajustar a l'establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament, i en particular haurà de complir les condicions següents:

- La subcontractació en cap cas suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció.
- L'entitat beneficiària és responsable de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració, i de què en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts a la normativa reguladora de la subvenció.
- D'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els/les contractistes estan subjectes al deure de col·laboració, per permetre l'adequada verificació del compliment de les condicions del desenvolupament de les accions.
- La subcontractació s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària i l'entitat o empresa subcontractada, i haurà de recollir l'obligació per part del/de la contractista de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida pel Servei d'Ocupació de Catalunya en relació a les accions subvencionades. La negativa al compliment d'aquesta obligació pot constituir causa de reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les sancions que en el seu cas poguessin correspondre d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La subscripció del contracte o conveni no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.
- Quan l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import total de la subvenció, i l'import sigui superior a 60.000 euros, el Servei d'Ocupació de Catalunya haurà d'autoritzar prèviament la formalització del contracte i s'haurà de complir amb el principi de publicitat, mitjançant la publicació d'un anunci en qualsevol mitjà de difusió que permeti el coneixement més ampli possible d'empreses interessades en la licitació.
- En cap cas es podrà concertar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o entitats que estableix l'art 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquest efecte, tenen la consideració de persones o entitats vinculades a les entitats beneficiàries les que estableix l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Aquests extrems quedaran recollits en el contracte o conveni, en forma de declaració de l'entitat beneficiària de no incórrer en cap dels supòsits establerts.
- Caldrà presentar amb la sol·licitud de subvenció l'oferta de serveis i pressupost de l'entitat, empresa o persona física que es proposa per a la seva execució i acreditar adequadament la seva solvència tècnica, i s'entendrà autoritzada amb la resolució d'atorgament. Si no es coneix en el moment de la sol·licitud, s'haurà de presentar en qualsevol cas abans de la formalització del contracte o conveni, per tal que sigui autoritzat.
- El contractista no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

## Base 11

### Sol·licituds i documentació

11.1 Les sol·licituds, així com la resta de documents que cal presentar juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar segons els models normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya ([www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat)), a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació ([www.gencat.cat/empresaiocupacio](http://www.gencat.cat/empresaiocupacio)) i a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)).

11.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, acompanyades de la documentació que es preveu en aquesta base, i s'han de presentar, dins del termini que estableix cada convocatòria, al Registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.

La presentació de les sol·licituds també es pot realitzar d'acord amb els supòsits que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels següents requisits:

- a) Requisits als que fa referència la base 3.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de facultats de representació de l'entitat sol·licitant.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació aplicable, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions.
- e) Mantenir un sistema de comptabilitat separada o un codi comptable adequat en relació a les transaccions relacionades amb les actuacions.

11.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

11.5 L'entitat sol·licitant pot autoritzar al Servei d'ocupació de Catalunya, mitjançant l'espai habilitat a l'imprès de sol·licitud, per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives al document d'identitat de la persona sol·licitant i als seus poders de representació. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

11.6 En cas que es vulgui executar les actuacions mitjançant un ens instrumental, s'haurà d'indicar l'entitat que actuarà com a mitjà propi de l'entitat sol·licitant a l'espai habilitat a l'imprès de sol·licitud, i que per tant tindrà recollit expressament en la norma que la crea o en els seus estatus, que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, així com que s'ha formalitzat el corresponent encàrrec de gestió.

11.7 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

Documentació comuna.

- Pla d'execució anual amb els continguts establerts a la Guia de prescripcions tècniques. A més caldrà presentar-lo en suport digital o mitjançant correu electrònic a l'adreça [barris.soc@gencat.cat](mailto:barris.soc@gencat.cat).
- Certificació de l'acord del ple de l'ajuntament, o de l'òrgan que resulti competent, d'aprovació del projecte i de sol·licitud de la subvenció indicant de forma desglossada el cost de cadascun dels programes o línies d'actuació i la quantia sol·licitada.
- Cartes de suport per part de les entitats socials o socioeconòmiques presents al barri objecte d'actuació que acreditin el seu recolzament al pla d'execució presentat.
- Full de domiciliació bancària. El model està disponible a l'apartat de Serveis i tràmits, de models i formularis del Departament d'Economia i Coneixement. Només s'haurà d'aportar si és el primer cop, o en cas de canvi de dades, circumstància que caldrà especificar.

Documentació específica segons els programes o tipus d'acció que se sol·licitin.

Programa A i Programa B

- Còpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició. En el programa A només és obligatori si inclou accions formatives.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o còpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels participants, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses. En el programa A només és obligatori si inclouen accions formatives, o cas que es contemplin pràctiques en empreses o altres activitats de naturalesa anàloga que no estiguin vinculades directament a accions formatives.
- Si s'escau, document/s de designació formal de personal propi de l'entitat sol·licitant on constin les dades de

CVE-DOGC-A-14204039-2014

la persona o persones, el seu grau de dedicació total o parcial al projecte i les seves funcions, segons model normalitzat.

- Si s'escau, oferta de serveis i pressupost de l'entitat, empresa o persona física que es proposa per a la realització de les accions formatives i acreditació de la seva solvència tècnica. Si no es coneix en el moment de la sol·licitud, s'haurà de presentar en qualsevol cas abans de la formalització del contracte o conveni, per tal que sigui autoritzat.

#### Programa C

- Acreditació de la titularitat jurídica pública de l'objecte d'actuació.

#### Programa D

- Certificat on s'acrediti que l'obra o servei, de titularitat municipal, es troba adjudicada i consti la identificació de l'empresa adjudicatària.

#### Programa E

- Càlcul desglossat per conceptes dels costos laborals totals anuals de la persona o persones que es proposa contractar (inclou salari i Seguretat Social a càrrec de l'empresa).

- Còpia compulsada del NIF i de la titulació acadèmica, i currículum vitae de la persona o persones que es proposa contractar. Només caldrà si es tracta d'una nova contractació o d'un/a candidat/a diferent del/de la presentat/ada l'exercici anterior.

En cas que se sol·liciti pròrroga de la subvenció atorgada en convocatòries anteriors, només caldrà identificar la persona a la qual es dona continuïtat, llevat que es proposi un/a candidat/a diferent. En aquest cas, caldrà identificar la figura a la qual es dona continuïtat i presentar la documentació que s'indica més amunt, en relació a la nova persona que es proposa.

- En cas que es tracti d'una nova contractació o d'un/a candidat/a diferent del/de la contractat/ada l'exercici anterior, certificat emès pel/per la secretari/ària en relació a que el procés selecció de la persona candidata que es proposa s'ha realitzat d'acord amb l'establert als apartats primer i segon de la base 6.5.c) d'aquesta Ordre, segons model normalitzat.

11.8 En cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

En cas que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

11.9 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta base, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

11.10 Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

#### Base 12

##### Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Si l'entitat sol·licitant no presenta les esmenes a la sol·licitud o els documents requerits es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12.3 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment i el Servei d'Ocupació de Catalunya ha d'acceptar el desistiment.

12.4 Les resolucions d'inadmissió i de desestiment es notificaran a l'entitat sol·licitant per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

CVE-DOGC-A-14204039-2014

de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Així mateix, es podran utilitzar mitjans electrònics quan les persones interessades ho hagin sol·licitat o consentit expressament, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Contra aquestes resolucions, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la secretari/ària d'Ocupació i Relacions Laborals en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

### Base 13

#### Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva.

13.2 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

13.3 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà la documentació presentada. Quan l'expedient sigui complet, s'avaluaran les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta Ordre i s'emetrà un informe tècnic amb la puntuació obtinguda.

13.4 Un cop valorades les sol·licituds, seran examinades per un òrgan col·legiat, la composició del qual serà la següent:

El/la subdirector/a de Polítiques Actives d'Ocupació

El/la responsable de Programes de desenvolupament local

Un/a representant territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya

Un/a lletrat/da del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya

### Base 14

#### Criteris de valoració

14.1 Els criteris per a la valoració dels plans d'execució així com la seva ponderació seran els següents:

- a) Capacitat i experiència de l'entitat sol·licitant i complementarietat de les actuacions proposades amb altres actuacions i, en particular, les previstes en el marc del Projecte d'Intervenció Integral del barri objecte d'actuació. Màxim 20 punts.
- b) Coherència dels programes i les accions sol·licitades amb la diagnosi realitzada. Màxim 20 punts.
- c) Qualitat tècnica dels plans de treball i les memòries descriptives de les accions sol·licitades que hauran de contenir tots els elements previstos convenientment descrits, les activitats proposades hauran de ser concretes i els resultats esperats concrets, mesurables i contrastables. Màxim 20 punts.
- d) Transversalitat existent entre els programes i accions que conformen el pla d'execució proposat. Màxim 15 punts.
- e) Àmbit poblacional d'actuació i situació del seu mercat laboral. Màxim 25 punts.

14.2 Els projectes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

### Base 15

#### Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor i a la vista de l'acta de l'òrgan col·legiat.

15.2 El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de dos mesos, comptador des de l'endemà de la

CVE-DOGC-A-14204039-2014

data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

15.3 La resolució degudament motivada es notificarà a l'entitat sol·licitant per correu certificat o per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

Així mateix, es podran utilitzar mitjans electrònics quan les entitats ho hagin sol·licitat o consentit expressament, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

15.4 La resolució de concessió o denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa pot ser objecte de recurs d'alçada davant el/la secretari/ària d'Ocupació i Relacions Laborals en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé de 3 mesos des de la finalització del termini per resoldre i notificar sense que s'hagi produït resolució expressa.

15.5 En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat per l'entitat, en la resolució d'atorgament es detallarà l'import concedit ajustat a cada programa i acció que es concedeixi.

15.6 La resolució d'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària suficient per aquesta finalitat atès que correspon a programes acordats anualment en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat.

15.7 D'acord amb el que preveu l'article 92.2.g)bis del Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, en la redacció donada per l'article 137.4 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, es podrà reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## Base 16

### Inici del pla d'execució

16.1 El pla d'execució anual es podrà iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció, i forçosament abans del darrer dia de l'any en que s'atorgui s'haurà d'haver iniciat com a mínim una de les accions atorgades.

16.2 Les condicions d'inici per a cada programa i la documentació a presentar són les següents:

#### Programa A

Els dispositius d'inserció es consideren iniciats amb l'efectiva incorporació de les persones participants a alguna de les mesures establertes en el pla de treball. Haurà de quedar constància mitjançant signatura, de l'assistència d'aquestes persones participants.

Cas que estigui prevista la realització d'accions formatives, abans de l'inici de cadascuna caldrà presentar una comunicació d'inici que contindrà les dates concretes d'inici i fi de l'acció, el lloc d'impartició, els dies i horaris lectius.

També caldrà presentar abans de l'inici de les accions el certificat de l'efectiva contractació de la pòlissa d'assegurances.

#### Programa B

Les accions formatives es consideren iniciades quan s'hagi fet una primera selecció de persones participants i quedi constància mitjançant signatura de l'assistència d'aquestes persones participants a la primera sessió formativa.

Abans de l'inici de cadascuna de les accions formatives caldrà presentar una comunicació d'inici que contindrà les dates concretes d'inici i fi de l'acció, el lloc d'impartició, els dies i horaris lectius.

També caldrà presentar abans de l'inici de les accions el certificat de l'efectiva contractació de la pòlissa d'assegurances.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

### Programa C

Les cases d'oficis s'hauran d'iniciar dins de l'any en què s'atorguin, i es podran considerar iniciades amb la contractació del/de la director/a tot i que en la mesura del possible cal que les persones participants iniciïn dins aquest mateix termini.

En el procés de liquidació final es minorarà l'import de la subvenció atorgada en aquella quantia que correspongui al nombre de persones participants no formalitzada a la data en que s'inicia l'acció, i pel temps que trigui la seva incorporació.

Caldrà presentar a l'inici de la primera fase, el certificat d'inici de l'acció i la fitxa de personal d'estructura. A l'inici de la segona fase, els contractes de treball i els Informes de dades per a la cotització (IDC) de les persones participants.

### Programa D

Es considerarà iniciat el Programa d'experienciació amb la realització del primer contracte d'un sol dels projectes subvencionats.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del primer contracte, en tant que marca l'inici del projecte, és la que comptarà cara al còmput del període màxim subvencionable per a cadascun dels projectes.

Quan es realitzin contractes amb posterioritat a aquell primer dins de cada projecte, es produirà una minoració de la subvenció atorgada, en proporció al període que hagi transcorregut entre la data d'inici del projecte i la data d'aquells contractes.

Caldrà presentar abans de l'inici, per a cadascun dels projectes aprovats, el document que conté la relació de persones seleccionades, la relació de persones suplents i la relació de persones no seleccionades, indicant el número de l'oferta, totes segellades per l'oficina de Treball que ha tramitat l'oferta genèrica, en prova de conformitat amb la selecció.

També caldrà presentar un cop formalitzats els contractes de treball i els Informes de dades per a la cotització (IDC).

### Programa E

Aquestes accions es consideren iniciades amb l'efectiva contractació laboral del personal directiu o tècnic subvencionat, amb data màxima del 31 de desembre de l'any en què s'atorguin.

Caldrà presentar un cop formalitzats els contractes de treball i els Informes de dades per a la cotització (IDC) en les noves contractacions o bé la comunicació de pròrroga o un certificat que acrediti l'acord de l'òrgan competent pel que fa a la continuïtat de la relació laboral del personal tècnic pel qual s'ha concedit la pròrroga per una nova anualitat.

### Base 17

#### Pagament de la subvenció

17.1 El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la presentació davant la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació del certificat del representant legal de l'entitat beneficiària en relació a l'inici del pla d'execució anual, segons model normalitzat, en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució.

17.2 La proposta de pagament de la bestreta de les subvencions la realitzarà el/la subdirector/a general de Polítiques Actives d'Ocupació. Atesa la naturalesa de les entitats beneficiàries no s'escau la presentació de garanties, d'acord amb l'establert a l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.3 L'ordenació del pagament de la bestreta i el seu pagament material, que es fraccionarà d'acord amb les condicions que s'estableixin a la resolució de concessió, s'efectuarà de manera successiva d'acord amb el pla de Tresoreria del Servei d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

17.4. La proposta de pagament de l'import restant correspon al Servei de Verificació Administrativa i Justificació Econòmica. Aquest pagament es tramitarà un cop s'hagi justificat degudament, d'acord amb la base 21 d'aquesta Ordre, i s'hagi verificat que l'activitat subvencionada s'ha realitzat i s'han justificat correctament les despeses. L'import d'aquest segon pagament s'ajustarà a la quantia resultant de la liquidació de la subvenció.

**Base 18****Termini d'execució**

18.1 El pla d'execució es podrà iniciar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i amb data màxima de 31 de desembre del mateix any, i haurà de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de l'any posterior al seu atorgament.

18.2 Les accions subvencionables del Programa C, Cases d'oficis, i del Programa E, contractació de personal directiu o tècnic tindran una durada de 12 mesos cadascuna.

**Base 19****Revisió i variacions en la destinació de la subvenció**

19.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Per les actuacions regulades en aquesta Ordre, d'acord amb l'article 17.3 lletra l) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es consideraran circumstàncies que alteren les condicions de la concessió, i que donaran lloc a la modificació de la resolució, aquelles incidències o canvis que impliquin un cost d'execució inferior al tingut en compte en la resolució d'atorgament.

19.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

**Base 20****Seguiment, assistència tècnica i avaluació de les accions subvencionades**

20.1 El Servei d'Ocupació de Catalunya, per tal de garantir la bona marxa dels projectes, oferirà suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de tres tipus:

a) Actuacions de seguiment, que tenen per objecte conèixer l'evolució de l'actuació a nivell tècnic i qualitatiu durant la fase d'implementació o execució i permet identificar causes de possibles desviacions, incidències, deficiències i proposar mesures rectoras i de millora, mitjançant la recollida i el tractament de les dades obtingudes, per tal de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

b) Actuacions d'assistència tècnica que tenen per objecte donar suport i assessorament a les entitats per transferir coneixement, proveir metodologies, detectar pràctiques i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències.

c) Actuacions d'avaluació que tenen per objecte analitzar, amb el suport del seguiment, les actuacions i els seus resultats per constatar si aquestes han donat resposta als objectius del Projecte.

20.2 El Servei d'Ocupació de Catalunya establirà el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors de realització i de resultats de manera estandarditzada i sistematitzada en la Guia de prescripcions tècniques, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, així com informar dels indicadors establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, al Plan Anual de Polítiques de Empleo (PAPE) en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, al Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya (PDPO), i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

20.3 El lliurament d'aquests indicadors per part de les entitats beneficiàries tindrà la següent periodicitat:

- Els indicadors de seguiment s'hauran de proporcionar amb caràcter trimestral.

- Els indicadors de resultat s'hauran de proporcionar 6 mesos després d'haver finalitzat el pla d'execució.

20.4 El Servei d'Ocupació de Catalunya organitzarà, amb mitjans propis o aliens, accions de formació i de

CVE-DOGC-A-14204039-2014

suport tècnic en el marc de la Xarxa d'AODL i desenvolupament local, per tal que el personal tècnic associat al Projecte treball als barris pugui desenvolupar el seu pla de treball i realitzar les seves funcions.

## Base 21

### Justificació de les subvencions

21.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar la realització de les accions i la correcta aplicació dels fons públics rebuts, d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

21.2 Un cop presentat el certificat d'inici del pla d'execució davant la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació, tota la resta de documentació que cal presentar durant la fase d'execució es presentarà davant la Secció de Verificació sobre el Terreny de l'àmbit territorial corresponent.

A la finalització del pla d'execució, tota la documentació de justificació tècnica i econòmica, es presentarà davant del Secció de Verificació Administrativa i Justificació Econòmica de l'àmbit territorial corresponent.

A la Guia de prescripcions tècniques. Projecte treball als barris es desenvolupen les condicions per a la correcta justificació tècnica i econòmica."

### 21.3 Justificació tècnica

Per tal que es pugui seguir, donar l'assistència tècnica necessària i avaluar els plans d'execució anuals s'haurà de presentar:

- Un informe semestral de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del pla d'execució subvencionat, en el mes següent a la finalització del primer semestre d'execució del pla.
- Un informe anual de l'activitat desenvolupada, que s'haurà de presentar en el termini de dos mesos a la finalització del pla d'execució.

Aquests informes hauran de contenir els següents apartats:

- a) Quadre-resum on hi constin totes les accions subvencionades agrupades per programes amb indicació del seu estat d'execució.
- b) Descripció de l'estat d'execució de cadascuna de les accions, amb els continguts que es concreten en la Guia de prescripcions tècniques. Projecte treball als barris.
- c) Conclusions. Aquest apartat només s'haurà de presentar amb l'informe anual i haurà d'incloure els elements següents:
  - Valoració general de les accions portades a terme.
  - Anàlisi de les principals dificultats presentades durant l'execució del pla.
  - Altres.

Caldrà lliurar també aquests informes en format electrònic a l'adreça [barris.soc@gencat.cat](mailto:barris.soc@gencat.cat).

### 21.4 Justificació econòmica

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

La modalitat de justificació econòmica és la de compte justificatiu amb aportació del 100% dels justificants, que consisteix en la presentació de la següent documentació:

#### 1. Memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables, que ha d'incloure:

- a) Una relació general de despeses del pla d'execució que contingui totes les accions subvencionades ordenades per programes. Per a cadascuna de les accions s'identificarà el codi d'acció, la denominació, el cost previst, l'import atorgat i el cost real. A la Guia de prescripcions tècniques es trobarà el model normalitzat.
- b) Per a cada acció subvencionada, una relació classificada de totes les despeses imputades, d'acord amb

CVE-DOGC-A-14204039-2014

l'estructura de costos establerta per a cada programa o tipus d'acció, en què s'identifiqui el creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i les desviacions produïdes. També caldrà enviar aquesta relació de despeses en format Excel a l'adreça [justificacioecono.barris.soc@gencat.cat](mailto:justificacioecono.barris.soc@gencat.cat).

c) Un detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'acció subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

d) Un certificat emès pel/per la secretari/ària o l'/la interventor/a on s'acrediti que els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i a despeses elegibles i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent i que han estat efectivament pagades abans de la finalització del període de presentació de la justificació econòmica.

e) Compromís de l'entitat beneficiària de mantenir en arxiu els documents originals que justifiquen la subvenció.

2. Els originals o la còpia compulsada de tots els justificants de despesa, que es marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, el cofinançament del FSE i, si s'escau, l'import o percentatge que s'imputa. No se segellaran les nòmines de personal propi ni les factures electròniques.

3. Els documents acreditatius del pagament efectiu de totes les despeses imputades.

4. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que en derivin a comptar del termini de finalització per a la presentació de la justificació econòmica.

5. Només quan s'escaigui, caldrà també adjuntar la següent documentació:

a) En cas que s'haguessin previst imputacions a prorrata de personal propi, ja sigui funcionari/ària, personal fix o temporal, en el marc dels programes A i B:

- Document amb el detall d'hores mensuals de dedicació al projecte, segons model normalitzat. Aquest document mensual serà el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

- Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel què fa a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores pròpies imputades com a despesa, amb indicació del/de la preceptor/a, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

b) En cas que s'haguessin previst imputacions a prorrata per a despeses materials, ja siguin directes o indirectes, i/o despeses generals:

- Certificat emès per l'òrgan competent on constin els criteris de càlcul utilitzats per aquesta imputació.

c) En cas d'adjudicació dels projectes d'experienciació laboral:

- Certificat del/de la interventor/a on consti la correcta execució de la subvenció per part de l'empresa adjudicatària.

d) En cas de subcontractació:

- Declaració de l'entitat beneficiària conforme no té cap vinculació amb aquelles empreses que han subcontractat, entenent vinculació en els termes establerts al reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, llevat de disposar d'autorització expressa del Servei d'Ocupació de Catalunya.

- Com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000 euros.

- Document explicatiu o memòria, justificant expressament l'elecció, en cas que no hagi estat l'oferta més econòmica.

e) En cas d'amortitzacions:

- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge de l'import amortitzat imputat.

- Còpia compulsada de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.

f) En el supòsit de justificar despeses de lloguer:

CVE-DOGC-A-14204039-2014

- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

- Contracte de lloguer i acreditació del pagament.

g) Si l'entitat beneficiària està subjecta a règim de prorrata general o especial:

- Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat.

21.5 L'òrgan concedent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir l'entitat beneficiària per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

21.6 Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del pla d'execució, davant de Servei d'Ocupació de Catalunya.

21.7 L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

21.8 La manca de presentació de la justificació en el termini establert, d'acord amb el que estableix el procediment administratiu, podrà comportar la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrament de les quantitats percebudes, i altres responsabilitats que estableixen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Base 22

### Verificació i control de les accions subvencionades

22.1 Les actuacions de verificació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, de les accions subvencionades seran de dos tipus:

a) Verificacions administratives i de justificació econòmica, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades estiguin suportades per nòmines, factures o documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

b) Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries i s'efectuaran durant la realització de l'acció.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei d'Ocupació de Catalunya.

22.3 El Servei d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

22.4 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

## Base 23

### Revocació

23.1 Són causes de revocació de les subvencions les que preveuen l'apartat 3 de l'article 92 bis i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions establertes a la base 4 d'aquesta Ordre.

23.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecia la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, haurà d'instar l'inici del procediment de revocació, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

CVE-DOGC-A-14204039-2014

subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

#### Base 24

##### Renúncia

24.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades, d'acord amb l'establert als articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, el qual dictarà la resolució corresponent, i, en cas que procedeixi, hauran de retornar la part de la subvenció objecte de renúncia al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els interessos legals que corresponguin.

24.2 Així mateix, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció no executada, en cas que un cop finalitzades les accions la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, procedint com s'estableix en l'apartat precedent.

#### Base 25

##### Règim de compatibilitat de les subvencions

25.1 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, sempre i quan no procedeixin del Fons Social Europeu.

25.2 L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

25.3 Caldrà posar en coneixement del Servei d'Ocupació de Catalunya la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

#### Base 26

##### Infraccions i sancions

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposi.

#### Base 27

##### Publicitat i informació

27.1 Publicitat de les subvencions atorgades.

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, és igual o superior a 3.000 euros, es donarà publicitat a través de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis i en el tauler electrònic, indicant-hi la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

Sens perjudici del què s'estableix més amunt, es donarà publicitat dels atorgaments de les subvencions mitjançant la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació ([www.gencat.cat/empresaocupacio](http://www.gencat.cat/empresaocupacio)).

En el supòsit d'actuacions cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista d'entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

CVE-DOGC-A-14204039-2014

## 27.2 Publicitat de les subvencions i informació per part de l'entitat beneficiària.

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest programa segons el que s'estableix a la base 4, sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'entitat beneficiària farà constar l'emblema de la Unió Europea i una referència a la Unió Europea, i una referència al Fons Social Europeu en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones destinatàries, a les persones destinatàries potencials i al públic en general. Així mateix, durant la realització de l'operació, haurà d'informar al públic a la seva pàgina web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i haurà de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament del FSE.

Igualment, en els documents editats, materials impresos, certificats o diplomes, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals, mitjans de comunicació, etc., es farà constar que les accions estan subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc del Projecte treball als barris i cofinançades pel Fons Social Europeu, i s'hauran d'incloure els logotips del Departament d'Empresa i Ocupació i del Servei d'Ocupació de Catalunya, a més del del FSE. Aquests logotips i les seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions es troben recollides al Programa d'identificació visual a l'adreça [www.gencat.cat/piv/](http://www.gencat.cat/piv/).

Per tal d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu, es farà constar en els contractes laborals i/o altra documentació que signin o es lliuri a les persones destinatàries que les accions estan subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc del Projecte treball als barris i cofinançades pel Fons Social Europeu.

Atès que el finançament d'aquests programes prové de la distribució de fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, caldrà també incloure l'emblema del Servei Públic d'Ocupació Estatal, del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, d'acord amb les instruccions recollides en la corresponent ordre de distribució territorial.

## Base 28

### Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en els seus preceptes bàsics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici i la resta de la normativa aplicable.

## Base 29

### Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts", d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya. Les persones interessades poden exercir els drets de la persona afectada mitjançant escrit dirigit a aquest òrgan administratiu responsable del fitxer, al carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona, adreça electrònica: [subdireccio.pao.soc@gencat.cat](mailto:subdireccio.pao.soc@gencat.cat).

Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008).

Les entitats beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En

CVE-DOGC-A-14204039-2014

especial, adoptarà les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

(14.204.039)