

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

#### **ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).**

Aquesta Ordre té l'objectiu d'establir les bases reguladores de les subvencions que contemplin programes en els àmbits d'actuació del foment de l'ocupació i de la contractació.

Tal com indica l'article 16.1 d) de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, un dels àmbits dels serveis ocupacionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és el Foment de l'Ocupació. Els serveis, les actuacions i els programes que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya impulsa sota la descripció de servei de foment de l'ocupació tenen com a objectiu facilitar la inserció de persones en situació d'atur que tenen dificultats afegides, o especials, a l'hora de trobar feina.

Així, mitjançant el servei de foment de l'ocupació es promouen programes i actuacions destinades de manera prioritària a persones desocupades que formen part de col·lectius amb més risc d'exclusió laboral o social, per proporcionar-los una experiència laboral en entorns reals de treball. També s'hi emmarquen accions que vetllen per la igualtat en l'accés al mercat de treball, i per la permanència i la promoció de persones de col·lectius que, de manera conjuntural o estructural, tenen especials dificultats d'inserció laboral, estan fora del mercat de treball o necessiten un suport reforçat i un acompanyament en el seu procés d'inserció laboral.

En els casos on els col·lectius a contractar estiguin més allunyats de la incorporació al mercat ordinari, caldrà promoure que aquestes incorporacions siguin en el mercat protegit, com a pas previ a la seva incorporació al mercat laboral normalitzat. Tanmateix, les accions de foment de l'ocupació han de servir per avançar en la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, en la coresponsabilitat entre dones i homes, i en la no-discriminació i l'eradicació de les diferències de gènere.

D'acord amb l'article 16.1 f) de l'esmentada Llei 13/2015, de 9 de juliol, un altre dels àmbits dels serveis ocupacionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és el foment de la contractació, que mitjançant ajuts i incentius a la contractació, promou la generació d'ocupació, la creació d'activitat empresarial i la dinamització i l'impuls del desenvolupament econòmic local, tot propiciant també la incorporació al mercat de treball de persones i col·lectius que altrament no s'haguessin incorporat.

La present Ordre regula les principals mesures que han de fer possible el desenvolupament de les actuacions que tenen per objecte la subvenció dels àmbits de foment de la contractació i de l'ocupació.

En aquest sentit, per una banda, es defineix i es regula la mesura de contractació, que és inherent als dos serveis descrits. I, per l'altra, es defineixen i es regulen les mesures de foment de l'ocupació on s'inclou l'actuació d'acompanyament, necessària per garantir una bona execució i resultat de les experiències laborals de determinats col·lectius.

Així doncs, en cas del servei de foment a la contractació, les actuacions s'han d'adreçar a persones en situació d'atur que altrament tindrien dificultats per trobar una feina amb una certa continuïtat a curt termini. La premissa d'aquestes mesures de foment de la contractació és que la reducció dels costos laborals ha de constituir un impuls a la contractació de persones que tenen una baixa ocupabilitat o que, per altres motius, no haurien pogut obtenir la feina. Comptar amb aquest instrument subvencional de foment de la contractació pot permetre fomentar contractes per a persones i col·lectius que objectivament tinguin menor probabilitat de trobar feina, adaptant-los a les necessitats de cada moment.

Des del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es considera necessari publicar una Ordre que estableixi unes mateixes condicions i requisits per a totes les actuacions subvencionables que promoguin els serveis ocupacionals en els àmbits del foment de l'ocupació o del foment de la contractació.

En tots els casos la perspectiva de gènere ha d'estar molt present per afavorir una presència equilibrada entre homes i dones i, si escau, elements de discriminació positiva afavoridors de la presència de dones.

Als efectes del cofinançament de la Unió Europea, les convocatòries derivades d'aquesta Ordre es poden

CVE-DOGC-A-21322020-2021

cofinançar mitjançant el Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de Catalunya (CCI 2014ES05SFOP007) o pel Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, que s'aprovi.

Les actuacions que es cofinancin mitjançant el Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de Catalunya (CCI 2014ES05SFOP007), es regeixen per la normativa següent:

- El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell;

- El Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell; - el Reglament (UE, Euratom) núm. 1046/2018 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen, entre d'altres, els Reglaments 1303/2013 (UE) i 1304/2013 (UE);

- El Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 que modifica el Reglament(UE) 1303/2013 en allò relatiu als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per a afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia del COVID-19 i les conseqüències socials i per a preparar una recuperació verd, digital i resiliència de l'economia;

- El Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic - l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020. - el Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, núm. CCI2014ES05SFOP007.

Les actuacions que es cofinancin mitjançant el Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, que s'aprovi, es regeixen per la normativa següent:

- El Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comuns relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migracions i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

- El Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013.

També serà d'aplicació tota aquella altra regulació del període 2021-2027 que s'estableixi en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus 2021-2027 de Catalunya que s'aprovi.

La subjecció als Ajuts d'Estat dels ajuts o incentius previstos en aquesta Ordre es determinarà en les futures convocatòries tenint en compte les seves característiques concretes (entitats beneficiàries, sectors econòmics, modalitats contractuals, col·lectius) on es valorarà si els ajuts o incentius que s'hi preveuen entren o no dins de l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del TFUE i on, si escau, s'indicarà la normativa de la Unió Europea en matèria d'ajuts d'Estat a la qual s'acullen.

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atesa el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

CVE-DOGC-A-21322020-2021

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques pel foment de l'ocupació i de la contractació, que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa de concreta aplicació, s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya perquè dicti les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desplegament d'aquesta Ordre.

Disposició addicional tercera

Estudis d'impacte

La Secretaria Tècnica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals sigui d'aplicació aquesta Ordre i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Queden derogades l'Ordre TSF/133/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la incorporació de persones en situació d'atur més grans de 45 anys al mercat de treball, així com l'Ordre TSF/188/2018, de 12 de novembre, per la qual es modifica l'anterior; així com l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

## Disposició final

### Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 17 de novembre de 2021

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

## Annex 1

### Bases reguladores

#### Base 1

##### Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és regular la concessió de subvencions destinades al desenvolupament d'actuacions de foment de l'ocupació i de la contractació.

1.2 Les convocatòries de subvencions derivades d'aquesta Ordre que siguin cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020 amb un cofinançament del 100%, contribuiran a assolir l'objectiu temàtic següent, previst pel Reglament 2020/2021 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020, que modifica el Reglament (UE) 1303/2013 (REACT-UE): afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia del COVID-19 i les seves conseqüències socials i preparar una recuperació verda, digital i resiliència de l'economia.

També poden ser cofinançades en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, que s'aprovi, amb una taxa de cofinançament del 40%.

#### Base 2

##### Actuacions subvencionables

2.1 Es consideren actuacions destinades al foment de la contractació les següents:

a) Actuació de contractació laboral.

2.2 Es consideren actuacions destinades al foment de l'ocupació les següents:

a) Actuació de contractació laboral.

b) Actuació d'acompanyament.

2.3 La resolució de convocatòria establirà les actuacions subvencionables en funció del seu objecte.

2.4 La base 5 d'aquest annex desenvolupa els objectius i les característiques de cadascuna de les actuacions subvencionables esmentades en les bases 2.1 i 2.2 d'aquest annex.

### Base 3

#### Persones o entitats beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones o entitats, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya, següents:

- a) Les administracions locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, que es determinin en cada convocatòria.
- b) Les entitats sense ànim de lucre així com les associacions i fundacions.
- c) Les cooperatives de treball associat.
- d) Universitats públiques no transferides.
- e) Persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns amb capacitat per subscriure, com empresàries, un contracte de treball.

3.2 No poden ser beneficiàries les agències de col·locació, les empreses d'inserció ni les empreses de treball temporal.

3.3 La resolució de convocatòria pot determinar, per a cadascuna de les actuacions subvencionables, les entitats que, entre les descrites a la base 3.1, poden participar.

3.4 La resolució de convocatòria pot determinar la distribució territorial i concretar les característiques dels tipus d'entitats que hi poden participar de les mencionades a les lletres a) i e) de la base 3.1 d'aquest annex.

### Base 4

#### Requisits per obtenir la condició de persona o entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones o entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.
- b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- c) En cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- d) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- e) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- f) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.
- g) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- h) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatuts adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol, i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.
- i) En cas de fundacions, a més del punt anterior, han de complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- j) No haver estat sancionades durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que aquesta hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.
- k) No haver estat sancionades, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que aquesta hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus previstes a l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.
- l) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.
- m) En cas d'entitats locals, disposar del certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.
- n) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.
- o) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. En tot cas ha d'acreditar:
- Disposar d'un adequat registre de dades de persones participants, a nivell micro dada.
  - Garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si escau.
  - Disposar de signatura electrònica per part del representant legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.
  - En cas d'entitat sense ànim de lucre, disposar de fons propis positius.
  - La convocatòria podrà determinar si la contractació ha de suposar un increment de persones ocupades en comparació amb la mitjana d'ocupació dels 12 mesos previs, tret que el lloc hagi quedat vacant per dimissió de la persona treballadora, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, o per acomiadament disciplinari, procedent, o altra causa no imputable a l'empresa.
- p) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- q) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.
- r) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- s) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, modificat pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En cas dels ens locals, tal com estableix

CVE-DOGC-A-21322020-2021

l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

t) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb l'establert a la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

u) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

v) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

w) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per la persona o entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

x) Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre.

y) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.

z) No haver acomiadat una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional de la que contractaran, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.

aa) Complir amb les obligacions que es determinen a la base 23 d'aquesta Ordre.

4.2 Si l'actuació subvencionable objecte de la convocatòria es considera Ajut d'Estat incompatible amb el mercat interior, aquesta establirà els requisits i les obligacions específiques corresponents.

4.3 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

## Base 5

### Desenvolupament de les actuacions subvencionables

#### 5.1 Actuació de contractació laboral.

L'actuació de contractació laboral, facilita la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral. Les persones destinatàries dels Programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que s'acullin a aquesta Ordre tindran així l'oportunitat de ser contractades i poder iniciar, o bé reprendre, la seva vida laboral.

Les entitats beneficiàries de la subvenció són les encarregades de dur a terme la contractació directament o, en cas d'entitats establertes a la base 3.1 a) d'aquesta Ordre, a través d'un ens instrumental mitjançant un encàrrec de gestió.

Les entitats beneficiàries han de formalitzar un contracte de treball amb una persona treballadora de nova incorporació.

La resolució de convocatòria ha de determinar la modalitat de contracte a subvencionar de les modalitats de contractació laboral vigents.

La resolució de convocatòria determina el tipus d'entitat beneficiària i el col·lectiu destinatari de la subvenció.

Les vacances que es meritin s'han de gaudir dins del temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització del contracte.

La resolució de convocatòria determinarà la jornada subvencionable, el període mínim i màxim subvencionable, que en cap cas pot ser inferior a 6 mesos.

La resolució de convocatòria ha de determinar un nombre màxim de contractes subvencionables per persona o entitat beneficiària. Aquest nombre podrà ser un valor absolut màxim per persona o entitat, o un percentatge fins a un màxim de la plantilla de la persona o entitat beneficiària i en cap cas serà superior a 5 contractes per

les entitats establertes a la base 3.1. e) d'aquesta Ordre.

Pel que fa a les entitats beneficiàries establertes a la base 3.1 a) d'aquesta Ordre, les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària i no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària.

Aquesta informació haurà de constar a la memòria tècnica del projecte que es presentarà amb la sol·licitud.

#### 5.1.1 Formalització dels contractes

La resolució de convocatòria pot determinar si la persona o entitat beneficiària haurà de sol·licitar la subvenció abans de subscriure els contractes o determinarà un temps màxim de la presentació de la sol·licitud de la subvenció des de la data de celebració dels contractes, sempre que s'acompleixin els requisits que s'estableixen en aquesta Ordre i en la resolució de convocatòria corresponent.

Les sol·licituds s'han de presentar, en qualsevol cas, abans de la finalització de l'actuació.

La resolució de convocatòria també pot determinar si la contractació està destinada a algun sector productiu en concret.

El contracte de treball ha d'incloure la menció del finançament públic i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu o del Fons Social Europeu Plus, d'acord amb el que preveu la base 31 d'aquesta Ordre.

L'actuació de contractació laboral s'ha d'informar i gestionar a través de l'aplicació Gestió de les Contractacions (CTR).

#### 5.1.2 Substitució de les persones contractades

En cas que una persona participant causi baixa per les causes especificades a continuació, pot ser substituïda, sempre i quan les condicions de la contractació ho permetin i la durada restant del contracte sigui suficient per tal que la persona substituïda pugui obtenir una millora de l'ocupabilitat com a resultat de la participació de l'actuació d'experiència laboral.

El nou contracte de treball s'ha de formalitzar per la durada restant objecte de la subvenció i entre els dos contractes han de sumar la durada atorgada. El contracte ha de tenir les mateixes condicions del contracte original.

Supòsits de substitució:

- Si el contracte de treball es rescindeix perquè la persona treballadora no supera el període de prova en els termes previstos a l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. En aquest supòsit, només és subvencionable el nou contracte de treball.

- Si el contracte s'extingeix per les causes que s'enumeren a continuació i que es corresponen a les lletres d, e, f i k, aquesta darrera lletra en relació amb l'article 54, de l'apartat 1 de l'article 49 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, és a dir, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, o per acomiadament disciplinari.

- Excepcionalment, en cas que una persona participant es trobi en situació d'incapacitat laboral temporal, naixement, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, o risc durant l'embaràs, i l'entitat beneficiària disposi d'elements objectius per preveure que la persona substituïda no podrà incorporar-se de nou al seu lloc de treball.

En qualsevol dels supòsits de substitució enumerats anteriorment, és d'aplicació allò establert a les bases 5.1 d'aquesta Ordre, tret de la durada del contracte.

La resolució de convocatòria pot determinar, si escau, que no sigui d'aplicació el que preveu aquesta base en relació amb la substitució de les persones contractades.

5.1.3 La subvenció no eximeix les entitats del compliment de la regulació prevista a la normativa reguladora dels contractes laborals.

#### 5.2 Actuació d'acompanyament.

Aquesta actuació consisteix a donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució de l'actuació de contractació laboral amb l'objectiu de facilitar una millor adaptació al lloc de treball i un reforç



competencial.

Per aconseguir-ho es desenvoluparan tasques d'acompanyament amb les persones contractades durant tot el període d'execució de l'actuació de contractació laboral, així com aquelles que determini la resolució de convocatòria i que siguin específiques del col·lectiu destinatari de la subvenció per les seves característiques d'especial dificultat d'inserció, o bé de l'entitat beneficiària que hagi d'executar les actuacions subvencionables.

Aquesta actuació es podrà subvencionar quan les entitats beneficiàries siguin les contemplades en els apartats a), b) o d) de la base 3.1 d'aquesta Ordre i es considerarà que s'ha assolit l'objectiu de l'actuació quan s'aconsegueixi que almenys el 75% de les persones participants executin la totalitat del període de contractació pel qual han estat contractades.

#### 5.2.1. Tasques del personal tècnic d'acompanyament.

El personal tècnic d'acompanyament realitza, entre altres, les tasques següents:

- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial per al posterior retorn al mercat laboral.
- Vetllar per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si escau, a recursos formatius més adients.
- Donar assistència tècnica a l'entitat per tal que aquesta pugui acollir i tutelar l'activitat laboral de la persona contractada.
- Aquelles que determini la resolució de convocatòria que siguin específiques del Programa.

#### 5.2.2 Personal tècnic assignat.

Les persones que desenvolupen l'actuació d'acompanyament han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o bé haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, sent preferentment una titulació vinculada a l'àmbit social.

Pot ser personal tècnic de l'entitat beneficiària o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes funcions mitjançant la modalitat contractual més adient d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Igualment, en cas d'encàrrec de gestió, si així s'ha fet constar obligatòriament a la sol·licitud de la subvenció mitjançant la memòria del projecte, pot ser personal tècnic de l'ens instrumental o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes tasques i funcions.

S'ha d'indicar la categoria laboral, la relació laboral i la dedicació en hores respecte la jornada de treball habitual de l'entitat.

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant el sistema d'informació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat beneficiària ha de registrar totes les accions realitzades durant l'actuació, incloent-hi les accions directes amb les persones participants, així com les accions de preparació i d'execució de la pròpia actuació d'acompanyament.

La resolució d'atorgament estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determinarà en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria.

5.3 Les actuacions establertes en aquesta Ordre s'han de desenvolupar d'acord amb la resolució de la convocatòria que correspongui i la consegüent resolució d'atorgament, amb les clàusules del contracte de treball, amb la memòria tècnica presentada amb la sol·licitud de subvenció i, si escau, amb la Guia de prescripcions tècniques.

## Base 6

### Persones destinatàries

6.1 Les actuacions subvencionables que es regulen en aquesta Ordre s'adrecen a persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació. Aquestes persones han de tenir capacitat per formalitzar la modalitat de contracte que determini la convocatòria, en el moment de la seva signatura.

6.2 La resolució de convocatòria pot determinar els col·lectius i els requisits específics que han de complir les persones destinatàries per participar en el Programa del Servei Públic de Catalunya que s'aculli a aquesta Ordre.

6.3 Les persones destinatàries hauran d'estar inscrites a l'oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació.

6.4 Tots els requisits i les condicions previstes en aquesta base s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

#### Base 7

##### Selecció de les persones destinatàries

7.1 La persona o l'entitat beneficiària pot seleccionar la persona treballadora destinatària de l'ajut mitjançant una oferta d'ocupació presentada en una oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o pot utilitzar qualsevol altre mitjà que estableixi la resolució de convocatòria.

7.2 La resolució de convocatòria establirà el procediment de selecció i la relació de documentació obligatòria a presentar i/o a custodiar que acreditarà la selecció de persones participants als programes.

#### Base 8

##### Quantia

La quantia de la subvenció a atorgar es determina aplicant, per a cadascuna de les actuacions objecte de subvenció, els mòduls econòmics següents:

##### 8.1 Actuació de contractació laboral.

La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar per l'actuació de contractació laboral és determina aplicant un mòdul econòmic mensual pels mesos de durada de l'actuació subvencionable.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, i la referència utilitzada per a la seva determinació.

La resolució de convocatòria pot preveure l'opció de subvencionar jornades parcials, ajustant proporcionalment la quantia del mòdul.

##### 8.2 Actuació d'acompanyament.

La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar per l'actuació d'acompanyament es determina aplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores d'acompanyament.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, i la referència utilitzada per a la seva determinació.

#### Base 9

##### Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

9.2 La totalitat de les despeses s'acreditaran mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit a la base 8 d'aquesta Ordre.

9.3 Per a la determinació de la quantia del mòdul, s'han tingut en consideració les despeses subvencionables següents:

a) Actuació de contractació laboral

Costos laborals de la persona contractada: cost salarial més despeses seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

b) Actuació d'acompanyament

Despeses directes de la persona d'acompanyament: cost salarial més despeses seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

9.4 Son despeses no subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social de durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

## Base 10

### Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://web.gencat.cat/ca/tramits> i al Canal empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis>), concretament buscant el tràmit "Foment de l'ocupació i la contractació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya" en el cercador de tràmits. També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La corresponent resolució de convocatòria detallarà els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta de tràmits.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, de conformitat amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital; i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que s'admeti en dret.

10.4 En cas que les persones físiques sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit en el seu nom utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>).

10.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents a la restauració del servei. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.6 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions

CVE-DOGC-A-21322020-2021

recollits en les bases 4 i 23 d'aquesta Ordre, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.7 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i s'hagi concedit prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.8 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultaran les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i/o al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

10.9 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, cal que la persona o entitat sol·licitant obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.10 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es realitza a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos per la disposició transitòria setena del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

En qualsevol cas, les persones que presenten sol·licituds es poden identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000,00 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud cal el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

10.11 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat d'aquest tràmit a l'Àrea privada que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>).

## Base 11

### Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria tècnica i/o econòmica del contracte de treball, segons model normalitzat, que ha d'incloure:

- L'objecte, les tasques assignades, les dates d'inici i de finalització previstes i el lloc de realització del projecte, especificar-hi l'objecte que s'ha d'assolir en xifres d'execució previstes, el cost total previst de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció, l'import sol·licitat i, si s'escau, la proposta de continuïtat a la contractació.

En cas que les actuacions tinguin característiques específiques de tipologia de contracte o de sector, s'haurà de descriure en aquest apartat.

b) Si escau, el contracte de treball objecte de subvenció, degudament signat i comunicat a [Contrat@](mailto:Contrat@).

c) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació amb la representació. En cas que la signatura

CVE-DOGC-A-21322020-2021

electrònica no acreditada la representativitat, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant això, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

d) En cas de societats civils privades, còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

e) En cas que l'entitat sol·licitant decideixi executar les actuacions mitjançant un organisme autònom o altres entitats jurídiques de creació voluntària, dependents o vinculades a una administració local, cal aportar l'acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació, els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions. En cas que estigui publicada en un butlletí oficial, només és necessari indicar-ne la referència de la publicació a la sol·licitud.

f) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, si no s'ha presentat anteriorment o han transcorregut més de cinc anys, o bé se n'ha modificat el contingut, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/04\\_modelos\\_i\\_formularis/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/).

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

11.3 En cas que els documents ja es trobin en poder de qualsevol dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, aquests no es requeriran en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, la persona o entitat interessada haurà de declarar en la sol·licitud de subvenció el lloc, la data, i l'òrgan davant del qual es va presentar la documentació, i l'Administració els reclamarà electrònicament, sempre que la persona o entitat interessada no s'hi oposi expressament, fet que faria necessària l'aportació de la documentació. Excepcionalment, si l'Administració no pogués aconseguir aquests documents, podrà sol·licitar-los novament a la persona o entitat interessada.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.4 Les persones o entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

11.5 En cas que s'hagi de presentar juntament a la sol·licitud de subvenció documentació addicional a l'esmentada en aquesta base, el detall d'aquesta documentació estarà en la corresponent resolució de convocatòria.

11.6 La resolució de convocatòria pot establir la documentació complementària que sigui necessària per les característiques específiques del Programa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que s'aculli a aquesta Ordre.

## Base 12

### Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils, i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment abans de rebre la resolució d'atorgament. La persona responsable de la subdirecció

CVE-DOGC-A-21322020-2021

competent que gestioni el Programa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que s'aculli a aquesta Ordre ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a través de mitjans electrònics a la persona o entitat interessada mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

La persona o entitat interessada, rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

En cas de les Administracions Públiques, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

## Base 13

### Requisits per obtenir la subvenció

13.1 Els requisits per obtenir la subvenció són els previstos a les bases 5 i 6 d'aquesta Ordre.

13.2 Els requisits específics per a cada Programa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que s'aculli a aquesta Ordre es determinen a la corresponent resolució de convocatòria.

## Base 14

### Procediment de concessió

14.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Ordre és el de concurrència no competitiva. Si la resolució de convocatòria no preveu una altra data, el procediment de concessió de subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent.

14.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el següent:

a) La persona responsable de la Subdirecció de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

b) Per a totes aquelles convocatòries que s'adrecin a persones joves entre 16 i 30 anys, la persona responsable de l'Àrea d'Ocupació Juvenil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

14.3 Les sol·licituds s'instruïran per ordre de presentació i fins l'exhauriment del pressupost.

Les sol·licituds s'ordenaran per la data de presentació al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya i es proposarà, per a cada sol·licitud admesa a tràmit, començant per la més antiga, la concessió d'una subvenció per l'import corresponent al mòdul de subvenció establert a la convocatòria multiplicat pel nombre de contractes indicats a la sol·licitud i, si escau, l'import corresponent a les actuacions d'acompanyament, amb la limitació del nombre màxim de contractes previstos a la corresponent convocatòria fins esgotar la dotació pressupostària.

En cas que s'hagi de requerir la persona o l'entitat sol·licitant per manca de documentació essencial de la sol·licitud, es perdrà l'ordre de prelación de la presentació. La presentació de la documentació requerida correcta

CVE-DOGC-A-21322020-2021

determina el nou ordre de prelación. Es considera documentació essencial la prevista a la base 11.1 d'aquesta Ordre.

14.4 La resolució de convocatòria pot predeterminar una assignació de pressupost de subvenció diferenciat en tipus d'actuacions subvencionables segons les tipologies de persones o entitats beneficiàries establertes a la base 3 d'aquesta Ordre; segons les modalitats de contractes establertes a la base 5 d'aquesta Ordre; i/o segons els requisits de les persones destinatàries establerts a la base 6 d'aquesta Ordre.

14.5 El procediment de concessió determinat en l'apartat anterior es durà a terme de forma diferenciada en cada línia fins a exhaurir el pressupost preassignat. Si en alguna línia hi ha romanent de pressupost, es pot redistribuir, en el període que s'indiqui a la resolució de convocatòria, a d'altres línies que tinguin sol·licituds pendents d'atorgament.

14.6 La resolució de convocatòria pot regular la redistribució i els percentatges màxims dels imports convocats per tipus d'actuació subvencionable.

14.7 Un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds, es verifica que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions establertes a les bases 3 i 4 i també els requisits que preveu la base 13 d'aquesta Ordre per poder obtenir la subvenció.

## Base 15

### Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de 6 mesos, a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud, si la convocatòria no estableix un altre termini, d'acord a l'article 94.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de la persona o persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, i en cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i la quantia de les garanties que, si s'escau, ha de presentar la persona o entitat beneficiària, d'acord a l'article 94.3 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15.4 Aquesta resolució es notifica a la persona o entitat beneficiària a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

La persona o entitat interessada, rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

En cas de les Administracions Públiques, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

15.5 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament

CVE-DOGC-A-21322020-2021

d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

15.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### Base 16

##### Termini d'execució

En la corresponent resolució de convocatòria es determinarà el termini d'execució del programa.

#### Base 17

##### Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, es comprovarà d'ofici si la persona o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que la persona o entitat beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat a partir de la seva concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, atenent la naturalesa jurídica i/o les activitats de les persones o entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar, un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i forma establerts a la base 21 d'aquesta Ordre.

17.3 Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

#### Base 18

##### Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

18.2 En cas que es presenti un nou contracte de treball, la persona o entitat beneficiària ha de presentar, respecte a la nova contractació, la documentació que s'esmenta a les bases 11.1.b) i 11.5, d'aquesta Ordre si així ho estableix la Resolució de convocatòria.

18.3 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### Base 19

##### Subcontractació

Les actuacions previstes en aquesta Ordre no es poden subcontractar.



## Base 20

### Execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, un cop notificada la resolució d'atorgament, cal aportar una declaració en què es comuniqui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La declaració responsable que dóna compliment al deure d'informar de les retribucions percebudes ha de contenir la informació exigida a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

20.2 L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons els models normalitzats, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre.

20.3 La documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries hauran de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions es detallarà en la corresponent resolució de convocatòria.

20.4 En cas de cofinançament del FSE, les persones o entitats beneficiàries hauran de custodiar tota la documentació que es generi com a conseqüència de la recollida dels indicadors, tal com s'estableix al procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal de la base 29 d'aquesta Ordre.

## Base 21

### Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

En el supòsit d'actuacions cofinançades pel Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, la documentació justificativa haurà de complir els requisits que determini l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, que determina les despeses subvencionables per FSE durant el període de programació 2014-2020. Si es cofinancen pel Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, hauran de complir la normativa que s'aprovi sobre les despeses subvencionables pel FSE+.

21.2 La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions previstes a la base 2 d'aquesta Ordre, és l'acreditació per mòduls.

21.3 Contingut de la justificació.

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

- La memòria explicativa ha de contenir les activitats realitzades, els objectius assolits i els resultats obtinguts per a cadascuna de les actuacions subvencionades i incloure:

- Actuació de contractació laboral: s'haurà de fer constar les contractacions executades així com el compliment dels requisits establerts a la resolució de convocatòria en quant a les seves condicions i/o característiques.

- Actuació d'acompanyament: cal especificar la persona o persones que han realitzat aquesta actuació, les tasques realitzades durant el període de contractació i el compliment dels requisits i els objectius assolits del personal tècnic assignat.

- La memòria econòmica amb el contingut següent:

a) Declaració/relació de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, d'acord amb el contingut següent:

- Per l'actuació de contractació laboral, per a cada contracte formalitzat: la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la finalització i el nombre de mesos i/o dies treballats de contracte.

CVE-DOGC-A-21322020-2021

- Per l'actuació d'acompanyament, per a cada persona destinada a l'actuació: les hores efectives de treball realitzades.

b) Per a totes les actuacions, la quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 d'aquesta Ordre i de les activitats quantificades a la declaració/relació, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria per a cadascuna de les actuacions, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

- Per a les actuacions de contractació laboral, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats. La resolució de convocatòria corresponent determinarà la quantia diària a aplicar.

- Per a l'actuació d'acompanyament, la subvenció es calcula per hores efectives de treball temporalitzades.

c) Si escau, una relació detallada d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

La persona o entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

#### 21.4 Termini i lloc de presentació.

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a presentar la justificació de la subvenció corresponent a cadascuna de les actuacions previstes a la base 2, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la finalització del darrer contracte formalitzat amb càrrec a la subvenció.

21.5 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 21.6 Documentació complementària que cal presentar.

En cas de cofinançament amb Fons Social Europeu, cal l'explicació de les mesures plantejades per l'entitat beneficiària en el conjunt de les contractacions, respecte a la igualtat de gènere i la protecció i millora del medi ambient i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat prevista a la base 23 d'aquesta Ordre.

## Base 22

### Verificació de les actuacions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió de les actuacions subvencionables seran de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que s'indica a les bases 20 i 21 d'aquesta Ordre respecte l'execució i la justificació, respectivament.

b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

CVE-DOGC-A-21322020-2021

22.2 Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

22.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la correcta execució de la subvenció.

## Base 23

Obligacions genèriques de les persones i entitats beneficiàries.

23.1 Són obligacions generals de les persones i entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 21 d'aquesta Ordre.

b) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.

d) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades pel FSE durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'informar les entitats beneficiàries sobre la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El Servei de Programació i Certificació de l'FSE informará al beneficiari de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original, en còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com també a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a

CVE-DOGC-A-21322020-2021

fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.

j) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió, programa, o activitat, en tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada, així com realitzar estratègies de promoció de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb les mesures de difusió que consten a la base 31 d'aquesta Ordre.

k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció.

l) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

m) Complir amb les indicacions que determinin les guies que s'esmenten i es desenvolupen en aquesta Ordre, pels diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

n) Complir amb les obligacions que es determinen en la base 31 d'aquesta Ordre en relació amb la publicitat de les subvencions.

o) Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 en cas d'actuacions cofinançades pel FSE o d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, en cas d'actuacions cofinançades pel FSE+.

p) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu per al període 2014-2020 o al Fons Social Europeu Plus per al període 2021-2027, en la forma i terminis que estableixi l'òrgan competent.

q) Les persones o entitats beneficiàries, contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del FSE– de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE.

r) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

s) En cas d'entitats privades, complir amb les obligacions que regulen els articles 10 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

t) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, la persona o entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

u) Verificar el compliment de requisits per participar d'acord amb les característiques del programa, i d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), complir amb l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, la custòdia de la fitxa de participant amb les mesures de

CVE-DOGC-A-21322020-2021

seguretat corresponents i la garantia en la tramesa de les dades.

v) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2.

w) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

x) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 d'aquesta Ordre.

y) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.

z) Informar les persones participants de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal que aquestes puguin exercir els seus drets reconeguts per la normativa de protecció de dades.

aa) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

ab) Recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries en què acreditin el compliment dels requisits que estableix la base 6 d'aquesta Ordre, prèviament a la participació a l'acció subvencionada.

23.2 En funció de les especificitats de la resolució de convocatòria, podran ser obligacions específiques de les persones i les entitats beneficiàries les següents:

a) Procedir a la recerca i selecció de les persones a contractar segons determini la resolució de convocatòria. Si escau, presentant l'oferta de treball a l'oficina de Treball, sens perjudici de fer servir altres mitjans.

b) Formalitzar, en cas que encara no ho estiguin, els contractes de treball i comunicar-los a Contrat@ a partir de la data d'inici del contracte, incloent en la comunicació l'identificador de l'oferta de treball corresponent. Si escau, l'oficina de Treball verificarà de manera prèvia el compliment dels requisits establerts a la base 6 d'aquesta Ordre.

c) Les persones o entitats beneficiàries han de custodiar tota la documentació generada en el procés de selecció de les persones contractades per acreditar el compliment dels requisits establerts a la base 6.2 d'aquesta Ordre.

d) Si escau, en cas que la persona contractada no superi el període de prova, formalitzar un nou contracte de treball en les condicions previstes en aquestes bases reguladores, sempre que no se superin els terminis d'execució establerts a la corresponent convocatòria. En aquest supòsit, només és subvencionable el nou contracte de treball.

e) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, així com tots els requisits previstos a la base 4 d'aquesta Ordre i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

## Base 24

### Control de les actuacions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

## Base 25

### Revocació

25.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 d'aquesta Ordre.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment sancionador i de la revocació.

25.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les actuacions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Causes de revocació de l'actuació de contractació laboral:

a) Són motiu de revocació total de cadascun dels contractes subvencionats els següents:

- i. No formalitzar un contracte de treball atorgat.
- ii. No complir amb el procediment de selecció previst a la resolució de convocatòria.
- iii. Formalitzar un contracte de treball amb una persona destinatària que no compleixi els requisits previstos a la base 6 d'aquesta Ordre, o els específics de la línia de subvenció establerts a la resolució de convocatòria.
- iv. Formalitzar un contracte de durada diferent a la durada atorgada, tret que sigui una substitució.
- v. No donar d'alta a la persona destinatària a la Seguretat Social.
- vi. Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentat en un acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui improcedent, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.3 d'aquesta Ordre.
- vii. Modificar les condicions del contracte sense una autorització administrativa per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya quan afecti a les condicions de l'atorgament.

b) Son motiu de revocació parcial de cadascun dels contractes subvencionats, els següents:

- i. Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentat en un acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui improcedent, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.3 d'aquesta Ordre.
- ii. No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionat, perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següent: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta, o per causa d'extinció basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.3 d'aquesta Ordre.
- iii. No realitzar part de l'actuació dins el termini d'execució comporta la revocació parcial de la durada no executada dins el termini.

25.5 Causes de revocació de l'actuació d'acompanyament

CVE-DOGC-A-21322020-2021

Son motius de revocació de l'actuació d'acompanyament els següents:

- i. No assignar el personal tècnic o no realitzar les funcions de l'actuació d'acompanyament previstes a la base 5.3 d'aquesta Ordre, suposa la revocació total d'aquesta actuació.
- ii. No realitzar les hores atorgades. En aquest supòsit es revocaran les hores atorgades no executades.
- iii. L'incompliment de l'objectiu perseguit per l'actuació d'acompanyament previst a la base 5.2 d'aquesta Ordre, suposa la revocació total d'aquesta actuació.

25.6 En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60,00 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Base 26

### Renúncia

26.1 Les persones o entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia es podrà presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

26.2 El procediment per a la realització de les renúncies i el model normalitzat estaran a disposició de les entitats contractants en la guia de prescripcions tècniques de la corresponent convocatòria.

## Base 27

### Infraccions i sancions

En cas d'incompliments de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Real decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social; així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

## Base 28

### Règim de compatibilitat dels ajuts

28.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte les reduccions dels costos de la Seguretat Social, les bonificacions associades als contractes de determinats col·lectius en les diferents modalitats de contractació, així com les bonificacions per conversió de contractes que prevegi la legislació i que puguin ser aplicables.

28.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona o entitat beneficiària.

## Base 29

### Indicadors

29.1 La Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social

CVE-DOGC-A-21322020-2021

Europeu per al període 2014-2020 i al Fons Social Europeu Plus per al període 2021-2027, la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre haurà de realitzar-se com a mínim trimestralment.

29.2 La resolució de convocatòria establirà els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests.

### Base 30

#### Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya <http://transparencia.gencat.cat>.

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

En el supòsit d'actuacions cofinançades per FSE, i d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista de persones o entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

### Base 31

#### Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Fonts de finançament públic.
- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions fetes als mitjans de comunicació. Concretament:
  - . Promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
  - . Executada per (*indiqueu-ho*).
  - . Finançada per (*indiqueu-ho*).

31.3 El tipus de la publicitat restarà condicionada a la/les font/s de finançament de la subvenció, que s'establiran en cada convocatòria.

31.4. L'entitat beneficiària haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/>



[departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/](#).

31.5 En cas de fons provinents de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, la persona o entitat beneficiària haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat. En tot cas haurà de constar expressament, en lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

31.6 En el supòsit d'actuacions cofinançades pel Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures de publicitat següents:

- Incloure en totes les mesures d'informació i comunicació i les mesures per augmentar la visibilitat que realitzi, l'emblema de la Unió, i les paraules Unió Europea i de manera clara i visible es farà constar la frase que s'indica a continuació:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19".

- Informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim durant la realització de l'operació.

- Assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple certificats d'assistència, convenis de pràctiques, contractes, etc. Així, en els contractes que són objecte d'aquesta actuació hi constarà la frase: "Les retribucions derivades d'aquest contracte estan finançades pel Fons Social Europeu, com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19".

En el supòsit d'actuacions cofinançades pel Programa de Catalunya 2021-2027, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures de publicitat següents:

- Incloure l'emblema de la Unió Europea, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió Europea estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

- Incloure la frase "Subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus " en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o esments als mitjans de comunicació.

- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.

- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim. La distribució d'aquest espai serà el 25% superior per a la identificació de l'organisme que subvenciona. El 25% de l'espai per a la identificació de la UE (emblema i "Cofinançat per la Unió Europea". I el 50% central es destinarà a posar el nom de l'actuació i la frase "Subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya amb el cofinançament del FSE+".

- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

- El contracte de treball haurà de contenir la següent frase: "Contracte de treball efectuat d'acord amb les condicions establertes a l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre".

## Base 32

### Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la subvenció s'inclouen en la "Base de dades de subvencions i ajuts".

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de subvencions i ajuts":

CVE-DOGC-A-21322020-2021

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació: Compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Destinatari: Les dades no se cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona, o correu electrònic adreçat a [protecciondades.soc@gencat.cat](mailto:protecciondades.soc@gencat.cat) signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>.

Així mateix, es poden dirigir aquelles reclamacions derivades del tractament de les seves dades a l'Agència Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/index.html>

Així mateix, les dades de les persones beneficiàries s'incorporaran al fitxer Gestor de l'Oficina Virtual de Tràmits, la finalitat del qual és garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del portal multicanal Gencat Serveis i Tràmits. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió i l'adreça on la persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3r. 08003 Barcelona.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal s'hauran de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Les persones o entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix es tindran en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en el termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

### Base 33

#### Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, i com altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació.

Pel que fa a la publicació de les bases i les convocatòries, cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

## Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es podran completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

## Principis ètics i regles de conducta.

1. Les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones o entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones o entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

## Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones o

CVE-DOGC-A-21322020-2021

entitats beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(21.322.020)