

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

ORDRE TSF/171/2020, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En data 26 de juliol de 2018 es va publicar l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

Atès que es considera convenient seguir les recomanacions de la Intervenció delegada en relació a l'adaptació dels terminis d'execució dels programes subvencionats a càrrec de fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, juntament amb la necessitat de fer públic el desglossament dels criteris aplicats en la valoració de les sol·licituds dels programes regulats en l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, així com la conveniència d'utilitzar quan sigui possible els aplicatius corporatius del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per tal que les entitats puguin informar de les dades corresponents a les persones destinatàries del programa.

Atès que també es considera necessari introduir una modificació en relació al col·lectiu destinatari del Programa C (Programes Mixtos de Formació i Treball) per tal que el Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris estigui en consonància amb altres polítiques actives d'ocupació així com, donada l'experiència acumulada en la gestió i justificació de les subvencions concedides en el marc d'aquesta Ordre, clarificar el sentit d'algunes de les bases reguladores de l'Ordre per tal de proporcionar una major seguretat jurídica a les entitats participants.

Igualment, amb l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es considera oportú actualitzar la base relativa a aquest aspecte per tal d'adaptar el redactat de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol a aquest nou marc normatiu.

Finalment, el passat 15 de juny es va publicar l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions, un fet que també comporta la necessitat d'introduir alguns canvis vinculats a la justificació de les subvencions d'aquest programa, la seva acreditació i els controls a realitzar.

Vista la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article 1

Es modifiquen els apartats a), c), e) i h) de la base 5.4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, que queden redactats de la manera següent:

"a) Descripció

Els Programes Mixtos de Formació i Treball tenen com a finalitat l'aprenentatge i la pràctica professional de les

CVE-DOGC-A-20282050-2020

persones participants, mitjançant la realització d'obres o serveis públics que aportin un benefici social a la comunitat o barri objecte d'actuació.

Les cases d'oficis estan dirigides a joves de 16 a 29 anys que ja disposen d'uns nivells mínims de formació associada a unes competències tècniques bàsiques, així com d'una maduresa personal suficient com per emprendre amb certes garanties d'èxit aquest tipus d'acció. Tenen com a finalitat que les persones participants puguin assolir uns aprenentatges i una experiència que els permeti millorar la seva ocupabilitat i les seves possibilitats d'inserció laboral.

Els projectes de cases d'oficis consten de dues fases. La primera fase és de caràcter formatiu i la segona fase és de formació en alternança amb el treball."

"c) Condicions específiques de les persones destinatàries

Les persones destinatàries de les cases d'oficis han de ser demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i menors de 30 anys, amb un nivell mínim de qualificació assolit (ESO, cicle formatiu de grau mitjà o similar), o que no tenint aquest nivell mínim de qualificació hagin superat les proves d'accés per a la realització d'altres accions formatives de caràcter oficial, o bé superin una prova d'accés específica que permeti valorar la seva capacitat per seguir els aprenentatges i la pràctica professional d'aquest programa.

Les persones candidates hauran de complir els requisits establerts en la normativa d'aplicació per formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge a fi de poder accedir a la fase de formació en alternança."

"e) Fases i durada

Les cases d'oficis consten de dues fases i tenen una durada màxima total d'un any. El total d'hores de cada fase serà com a màxim de 900 hores, equivalents a una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

Durant la primera fase, les persones participants reben formació professional conforme a l'ocupació a desenvolupar i d'acord amb el pla formatiu inclòs a la memòria del projecte.

Durant la segona fase del projecte les persones participants són contractades per l'entitat beneficiària i complementen la seva formació en alternança amb el treball."

"h) Beques d'assistència

Les persones participants tindran dret a la percepció d'una beca pels dies assistits durant la primera fase. Els requisits que en donen dret, l'import i el procediment per a la seva sol·licitud i atorgament s'establiran a la Resolució de convocatòria corresponent."

Article 2

Es modifiquen els apartats c), e) i f) de la base 5.6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, que queden redactats de la manera següent:

"c) Selecció i contractació

Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, o de llicenciatura o diplomatura, i han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

L'entitat sol·licitant haurà de poder acreditar un procés de selecció que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats que li permetin el correcte desenvolupament de les activitats previstes al pla de treball, d'acord als continguts desenvolupats a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa en relació al perfil professional del personal directiu o tècnic del projecte Treball als barris.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada. A tal efecte, un cop realitzat el procediment de selecció i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació relativa a la persona candidata.

En cas que el criteri tècnic d'aquesta unitat sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir a l'entitat sol·licitant per tal que presenti una altra persona candidata.

El personal directiu o tècnic haurà de ser contractat a temps complet per l'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el conveni col·lectiu corresponent. En cap cas es subvencionaran els costos

salarials de personal funcionari.

En cas que, en les sol·licituds de pròrrogues del personal directiu o tècnic, la persona candidata proposada no sigui la mateixa persona contractada en el període anterior, serà d'aplicació l'establert en els paràgrafs precedents."

"e) Límit temporal de les subvencions

A partir de l'atorgament d'un primer període es podran sol·licitar fins a un màxim de tres pròrrogues de la subvenció, computant un total màxim de quatre períodes subvencionats.

Excepcionalment, i sempre que la persona candidata sigui la mateixa que ha estat subvencionada durant el període anterior, es podrà sol·licitar la subvenció per a un cinquè període de projecte. A tal efecte, s'haurà de justificar suficientment i adequadament la necessitat de donar continuïtat als projectes que van donar lloc a les successives pròrrogues."

"f) Substitució del personal directiu o tècnic

Les persones contractades com a personal directiu o tècnic només podran ser substituïdes temporalment quan la relació laboral quedi suspesa per alguna de les causes següents: incapacitat temporal de la persona treballadora, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural i adopció o acolliment i excedència voluntària. En aquest cas, caldrà que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya autoritzi la seva substitució temporal, prèvia sol·licitud motivada, a la que caldrà adjuntar la documentació preceptiva relativa a la persona que es proposa per a la substitució.

Així mateix, en el cas de persones amb reducció de jornada, es podrà completar la seva jornada amb la contractació d'una altra persona pel temps que duri l'esmentada reducció.

En cas que no es procedeixi a la substitució, caldrà reintegrar els fons no executats que es calcularan proporcionalment al període no treballat i tenint en compte els topalls anuals establerts.

Tant si es procedeix a la seva substitució com si no es fa, no es podrà imputar cap despesa generada per aquesta persona mentre sigui de baixa.

En cas d'extinció de la relació laboral, no es podrà procedir a la seva substitució i de cara a l'aplicació del límit temporal regulat a la lletra e) d'aquest apartat, es computarà com a període executat quan el període efectivament treballat superi els sis mesos del període subvencionable."

Article 3

Es suprimeix l'apartat 4 de la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Article 4

Es modifica l'apartat 2 de la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, que queda redactat de la manera següent:

"8.2 Les quanties, percentatges i topalls de les subvencions per a cadascun dels programes de que es compona la Carta de serveis del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris són les següents:

- Programa A i Programa B

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost elegible de l'acció en base al pressupost presentat.

- Programa C

Per al càlcul de la quantia de les subvencions de les cases d'oficis s'aplicaran uns coeficients per nombre d'hores i nombre de participants per a cadascun dels mòduls A i B de cada fase.

Per al mòdul C s'aplicarà el 75% del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent en el moment de la publicació de la convocatòria, i la quota empresarial a la Seguretat Social per als contractes per a la formació i l'aprenentatge.

En la resolució de convocatòria s'establiran anualment aquests coeficients i imports, i en la Guia de

CVE-DOGC-A-20282050-2020

prescripcions tècniques es desenvoluparan determinades condicions de les despeses materials i generals.

- Programa D

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost derivat de les contractacions, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, per un període de com a màxim 9 mesos.

- Programa E

La quantia de la subvenció per a cada contractació subvencionada podrà ascendir fins al 80% del cost salarial total amb un topall màxim que s'establirà a les corresponents convocatòries."

Article 5

Es modifica la part corresponent al Programa E de l'apartat 3 i l'apartat 6 de la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, que queda redactat de la manera següent:

"- Programa E

Són despeses elegibles els costos salarials inclosa la quota empresarial a la Seguretat Social derivats de la contractació laboral del personal directiu o tècnic.

Només seran subvencionables les despeses de dietes i desplaçaments quan constin en les nòmines."

"9.6 Els serveis o lliurament de béns que generen les despeses subvencionables s'han de produir dins el termini d'execució.

El període d'elegibilitat de les despeses anirà des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud fins el darrer dia del període d'execució establert a les corresponents resolucions de convocatòria.

Les factures o altres documents que suporten les despeses hauran de ser emesos i pagats dins el període comprès entre l'endemà de la presentació de la sol·licitud i el darrer dia del termini establert per a la seva justificació."

Article 6

Es modifica l'apartat 1 de la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, que queda redactat de la manera següent:

"13.1 Els criteris per a la valoració dels plans d'execució així com la seva ponderació seran els següents:

a) Capacitat i experiència de l'entitat sol·licitant i complementarietat de les actuacions proposades amb altres actuacions i, en particular, les previstes en el marc del Projecte d'Intervenció Integral del barri objecte d'actuació. Màxim 20 punts.

a1. Capacitat i experiència de l'entitat sol·licitant o l'ens de gestió, si s'escau (màxim 3 punts).

a2. Complementarietat de les actuacions (màxim 17 punts).

b) Coherència dels programes i les accions sol·licitades amb la diagnosi realitzada. Màxim 20 punts.

- La diagnosi no té la qualitat mínima, no recull dades ocupacionals o bé no hi ha coherència amb les accions proposades (0 punts).

- Coherència feble (d'1 a 5 punts).

- Coherència mitjana (de 6 a 10 punts).

- Coherència alta (d'11 a 20 punts).

c) Qualitat tècnica dels plans de treball i les memòries descriptives de les accions sol·licitades que hauran de contenir tots els elements previstos convenientment descrits, les activitats proposades hauran de ser concretes i els resultats esperats concrets, mesurables i contrastables. Màxim 20 punts.

c1. Que continguin tots els elements previstos (màxim 5 punts).

c2. Que les activitats siguin concretes i els resultats esperats siguin concrets i mesurables (màxim 15 punts).

CVE-DOGC-A-20282050-2020

d) Transversalitat existent entre els programes i accions que conformen el pla d'execució proposat. Màxim 15 punts.

- Transversalitat inexistent o baixa (màxim 5 punts).
- Transversalitat mitjana (de 6 a 10 punts).
- Transversalitat alta (d'11 a 15 punts).

e) Àmbit poblacional d'actuació i situació del seu mercat laboral. Màxim 25 punts.

- Àmbit poblacional d'actuació inferior a 1.000 habitants (3 punts).
- Àmbit poblacional d'actuació de 1.000 a 1.999 habitants (8 punts).
- Àmbit poblacional d'actuació de 2.000 a 4.999 habitants (15 punts).
- Àmbit poblacional d'actuació superior a 5.000 habitants (25 punts)."

Article 7

Es modifica l'apartat 10 de la base 19 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, que queda redactat de la manera següent:

"19.10 Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació que acredita la solvència tècnica o professional de l'empresa o persona física que realitzarà el servei, per tal que aquesta unitat pugui comprovar el compliment dels requisits i condicions establertes en aquesta Ordre. Aquest procediment haurà d'estar al que la normativa contractual corresponent disposa."

Article 8

Es modifiquen els apartats 1, 2, 3 i 4 de la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, i s'hi afegeix un nou apartat 6, que queden redactats de la manera següent:

"Base 21

Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny."

"21.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció d'acord amb les indicacions de la base 10.1 del present annex.

La modalitat de justificació del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris és la de compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa".

"21.3 La justificació ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts en el marc del pla d'execució, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades.

La documentació de justificació tècnica dels plans d'execució anual subvencionats en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris que conforma la memòria explicativa consistirà en la documentació següent:

a) Un informe anual de l'activitat duta a terme durant tot el període, on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

El guió amb els continguts que ha de recollir l'informe anual del pla d'execució es troba a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

CVE-DOGC-A-20282050-2020

El contingut de la memòria econòmica per al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris ha d'incloure:

a) En cas que s'hagi subvencionat més d'una acció en el marc del pla d'execució anual, una relació general de despeses que contingui totes les accions subvencionades on s'identificarà, per a cadascuna d'elles, el seu codi, la denominació, el cost previst i el cost real.

b) Per a cada acció subvencionada, una relació classificada de totes les despeses de l'actuació amb identificació del creditor o creditora, número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i si escau, la data i la forma de pagament.

c) Una declaració responsable de la persona titular de la Intervenció o secretaria-intervenció amb el contingut mínim següent:

- Que l'import de la subvenció, amb indicació de l'actuació subvencionada, ha estat registrat en la comptabilitat.

- Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

d) Si s'escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

e) Si s'escau, d'acord amb l'establert a l'apartat o) de la base 23, i només quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de lliurar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

f) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin."

"21.4 Termini i lloc de presentació

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar la justificació de la subvenció corresponent a cadascuna de les actuacions previstes a la base 2, d'acord a les indicacions de la base 10.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, amb el termini màxim de 2 mesos des de la seva finalització, llevat que a la resolució de convocatòria s'estableixi un període inferior.

En cas que les actuacions subvencionades es composin de diverses accions, per a la determinació del termini màxim de justificació es tindrà en compte la data de finalització de la darrera acció."

"21.6 El control de la concurrència de subvencions es farà mitjançant sistema corporatiu de gestió o tramitador electrònic d'ajuts i subvencions que comprovarà que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i verificarà, si escau, la quantia justificada en excés."

Article 9

S'afegeix un nou apartat 4 a la base 22 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, amb el redactat següent:

"22.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció"

CVE-DOGC-A-20282050-2020

Article 10

S'elimina el segon paràgraf de l'apartat 1 de la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Article 11

Es modifica la base 32 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, que queda redactada de la manera següent:

"Base 32

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts" del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciondades.soc@gencat.cat davant la qual podeu exercir els drets reconeguts en la normativa de protecció de dades.

Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant el que s'indiqui a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades."

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 7 d'octubre de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

(20.282.050)